

من المحاسبة إلى إدارة حسابات الدفع في اللغة العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PF1-134

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير فهم عميق لدور ووظيفة الحسابات الدائنة داخل المؤسسات.
- تطبيق المبادئ المحاسبية المتعلقة بعمليات الحسابات الدائنة.
- تطوير استراتيجيات فعالة لتولي دور قيادي في إدارة الحسابات الدائنة.
- تقييم وتقديم توصيات لتحسين عمليات وإجراءات الحسابات الدائنة باستخدام أفضل الممارسات الحالية.
- تحليل القضايا الرئيسية التي تؤثر على موظفي الحسابات الدائنة لتعزيز كفاءتهم وإنتاجيتهم.
- استخدام أفضل الأدوات والتقنيات في مايكروسوفت إكسل والأنظمة ذات الصلة لإدارة ومراقبة أداء الحسابات الدائنة بكفاءة.
- تنمية والحفاظ على علاقات قوية مع الموردين لضمان سلاسة المعاملات.
- ضمان الامتثال للوائح المالية والسياسات الداخلية.
- إجراء عمليات تدقيق منتظمة للتحقق من دقة معاملات الحسابات الدائنة.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن تطوير وإدارة فريق فعال للحسابات الدائنة. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ:

- مديري الحسابات
- المحاسبين
- المديرين الماليين
- الرؤساء التنفيذيين الماليين
- عمليات الشراء والتوريد
- المديرين التنفيذيين الماليين

منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التعليمي مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة العروض التقديمية التي يقودها المدرب حول أساسيات فريق الحسابات الدائنة وفهم التدقيقات الضرورية لإدارة المخاطر والحد منها.

سيقومون بمراجعة أنظمة المحاسبة المختلفة لفهم كيفية حماية المنظمة من التهديدات الأمنية والاستفادة من المعلومات المتاحة بأكثر الطرق فعالية لاتخاذ أفضل القرارات المالية. وأخيراً، سيتعلم المشاركون كيفية تدريب وإدارة فريق من موظفي الحسابات الدائنة بأكثر الطرق فعالية لتحقيق مؤشرات الأداء الرئيسية وتوفير المال للشركة.

الملخص

يُعد قسم الحسابات الدائنة جزءاً أساسياً في أي مؤسسة، حيث يؤدي دوراً محورياً في الحفاظ على الاستقرار المالي وضمان الكفاءة التشغيلية. يتولى فريق الحسابات الدائنة مسؤولية إدارة المدفوعات الموجهة إلى الباعة والموردين ومقدمي الخدمات. إن معالجة المدفوعات بدقة وفي الوقت المناسب ضرورية للحفاظ على علاقات إيجابية مع الأطراف المعنية وضمان تدفق السلع والخدمات دون انقطاع.

تشمل الإدارة الفعالة للحسابات الدائنة الإشراف على معالجة الفواتير اليومية وتطبيق إجراءات رقابية صارمة لمنع الأخطاء والاحتيال. يتطلب ذلك اهتماماً دقيقاً بالتفاصيل، ومهارات تنظيمية قوية، وفهماً شاملاً للعمليات المالية.

كما أن التواصل الفعال يعد أمراً بالغ الأهمية في التنسيق مع الأقسام الداخلية والموردين الخارجيين لحل التناقضات وتبسيط عمليات الدفع.

لإدارة فريق الحسابات الدائنة بفعالية، من المهم الجمع بين الفطنة المالية والمهارات التنظيمية والاهتمام بالتفاصيل والقدرة على التكيف للتعامل مع البيئة الديناميكية لإدارة المالية.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: The Health of Financial Organisations

- Transitioning from accounting to management roles in accounts payable.
- Legal considerations in accounts payable management and financial transactions.
- Developing and managing budgets within accounts payable functions.

Section 2: Accounts Payable Essentials

- Understanding the key responsibilities and challenges in accounts payable management.
- Implementing best practices for efficient invoice processing and payment cycles.
- Managing international accounts payable and handling currency considerations.
- Balancing accuracy and efficiency in accounts payable workflows.

Section 3: Managing An Accounts Team

- Developing leadership and managerial skills for effective team supervision.
- Collaborating with cross-functional teams for seamless financial operations.
- Change management strategies for process improvement in accounts payable.
- Training accounts payable professionals on ethical financial practices.
- Leading accounts payable teams through change and process improvements.

Section 4: Key Areas of Risk in Accounts Payable

- Addressing compliance and regulatory requirements in accounts payable.
- Strategies for optimising cash flow and working capital in accounts payable.
- Risk management and fraud prevention in accounts payable processes.

Section 5: Managing Behaviours in Accounting

- Effective communication with vendors, suppliers, and internal stakeholders.
- Staff training and development initiatives for accounts payable teams.
- Performance metrics and key performance indicators (KPIs) for measurement.
- Integrating sustainability practices into accounts payable processes.
- Building a culture of accountability and excellence within the accounts payable department.

Section 6: Excel & Other System Use in Accounts Payable

- Financial analysis and reporting for accounts payable managers.
- Utilising technology and automation in accounts payable management.
- Exploring innovations in accounts payable technology and tools.
- Enhancing cybersecurity measures to protect sensitive financial information.
- Conducting regular audits and assessments of accounts payable processes.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الخدمات المصرفية والمالية, المالية والمحاسبة

مقالات ذات صلة



The Benefits Of Practical Accounting Training

In this blog post, we explore the benefits of practical accounting training over basic knowledge. Unveil the value of industry relevance, seamless technology integration, increased employability, and professional confidence. Discover valuable accounting training .tips and the role of technology in the accounting profession

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/fbI9RYmcMtg?si=LudhqQhXsegFbjk6