

كيف تصبح اختصاصي إدارة المشاريع: دليل شامل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-102

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .تطوير خطة مشروع معقدة للحصول على التمويل من الجهات المعنية
- .فهم ميزانيتك وأفضل الطرق لاستخدام التمويل لتحقيق أعلى عائد على الاستثمار
- .توظيف وتحفيز فريق من الأفراد المتشابهين في التفكير للعمل نحو هدف واحد
- .تحديد أهداف ذكية لمراقبة الأداء والتقدم للأمام
- .تحليل النتائج وإجراء التغييرات لإزالة نقاط الضعف في العملية
- .طلب والعمل على ملاحظات المستهلكين لزيادة النجاح والعائد على الاستثمار
- .فهم المخاطر في خطة مشروعك ووضع خطوات للتخفيف منها
- .مراجعة وتعديل خطتك باستمرار والبقاء مرنًا لتحقيق أفضل النتائج
- .إنشاء خطط طوارئ للتراجع عن التغييرات وتقديم الخدمة المستمرة طوال العملية
- .الاستجابة لاحتياجات الجهات المعنية والتواصل بفعالية لتطوير علاقات عمل إيجابية

الجمهور

:هذه الدورة مثالية لأي شخص يشارك في مشروع مخطط لتطوير الأعمال أو دعم النمو. ستكون ذات فائدة خاصة لـ

- مديري المشاريع
- أصحاب الأعمال
- المديرين
- المديرين التنفيذيين للتسويق
- فرق تخطيط المشاريع
- مديري التخطيط
- مديري التغيير والتحكم
- مديري العمليات

منهجية التدريب

تقدم هذه الدورة أساليب متنوعة، بما في ذلك عروض تقديمية لملفات القضايا لعرض خطط المشاريع الناجحة وحاسبات .الأثر لفهم كيفية تحسين المشروع للشركة

ستحصل على مجموعة من أدوات التدريب على المعرفة والمهارات وإطار عمل منظم لتطوير خطة المشروع التي ترغب فيها. ستتيح لك التمارين الجماعية والندوات مناقشة المشروع الذي اخترته وتحديد إمكانياته مع فهم المخاوف والمخاطر. .كما ستتمكن من إنشاء نماذج ميزانية دقيقة وأطر استراتيجية لتزويدك بالأدوات اللازمة للمضي قدمًا في مشروعك

الملخص

لضمان استمرار نمو عملك، من الضروري اكتشاف منتجات وخدمات مبتكرة للحفاظ على اهتمام عملائك. يتضمن ذلك إجراء أبحاث سوقية شاملة وتخطيط دقيق لمساعدتك على البقاء ضمن الميزانية وضمان تحقيق عائد على الاستثمار. كما أنه .من المهم العثور على أعضاء الفريق المناسبين لتحقيق ذلك وضمان تحفيزهم لتحقيق الأهداف طويلة الأجل للشركة

لفهم مسارك، وتقليل المخاطر، وضمان تنفيذ ناجح، ستحتاج إلى إنشاء خطة مشروع محكمة تحدد الأطر الزمنية الدقيقة .للتغييرات وتوفر معلومات معمقة حول كل جانب من جوانب اقتراحك

تعد خطط المشاريع ذات أهمية كبيرة لاستراتيجيتك التجارية الشاملة. فهي تجيب على الأسئلة، وتقدم معلومات عن أسباب

المشروع، وتدمج التكنولوجيا والتكاليف، وتشرح التوقعات المستقبلية. في الأساس، تساعدك هذه الخطط على تأمين التمويل وكسب دعم الشركاء وأصحاب المصلحة حتى تتمكن من المضي قدمًا دون تأخير والشعور بالحرية في استخدام الميزانية لضمان منتج نهائي عالي الجودة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: The Importance of Structure

- What is a 'project?'
- Project selection and effective decision-making.
- Establishing the aim of your project plan.
- Laying down key focus points.
- The importance of a firm change management process.

Section 2: A Strategic Project Framework

- The project lifecycle.
- The process gates.
- What success looks like.
- Your network diagram.
- Scheduling and process integration.
- Dealing with major changes.
- SWOT analysis.
-

Section 3: Projection Planning

- What do you aim to achieve?
- Your return on investment.
- Information management and accurate forecasting.
- Risk assessments and mitigation.
- Developing a work breakdown structure.
- Communication and projections.

Section 4: Handling Timescales

- Accurate scheduling diagrams.
- Critical path and float analysis.
- Setting expectations.
- Handover timescales between practice and BAU.
- Six Sigma priority management.

Section 5: Budget Planning

- Your cost-benefit analysis.
- When it’s important to cut your losses.
- Identifying areas where you can afford to spend.
- Essential cost control plans.
- Budget recovery after overspending.

Section 6: Resource Planning & Engagement

- Presenting your objectives.
- Recruiting to utilise different strengths.
- The power of delegation and teamwork.
- Your responsibility as a leader.
- Utilising contractors to fulfil your needs.
- SMART targets and performance management.
- Setting key performance indicators to monitor progress.

Section 7: Stakeholder & Partner Support

- Identifying key stakeholders and understanding their needs.
- Effective influencing and persuasion techniques.
- Negotiating your budget.
- Showcasing your designs to gain buy-in.
- Collecting data to support your goals.

Section 8: Results & Review

- Monitoring and recording processes.
- Analysing project performance.
- Document keeping and review.
- Customer and client evaluation.
- Feedback and lessons learned.
- Next steps to move forward.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, دورات PMI® المسجلة, إدارة المشاريع

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/Ue1XVS3uSBE?si=-PDyTQeCcytDrG33