

إدارة فعالة للتخطيط الاستراتيجي والابتكار في العالم العربي

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-111

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحديد المكونات الأساسية لخطة استراتيجية ناجحة.
- تطوير أفكار مبتكرة تعكس أهداف شركتكم المستقبلية.
- فهم كيفية التفويض بفعالية للأشخاص المناسبين.
- التعرف على خطة عمل منظمة وإنشاء نقاط مراجعة منطقية لمتابعة التقدم.
- إدارة الميزانية وضمان أن التخطيط يحقق عائدًا على الاستثمار.
- تحقيق الدعم من الموظفين وأصحاب المصلحة عند تقديم أفكار جديدة.
- مراجعة واستقبال التغذية الراجعة بشأن التطوير الاستراتيجي للعمل نحو التحسين المستمر.
- تشجيع الموظفين على التفكير الإبداعي والانخراط في مبادرات مبتكرة.

الجمهور

تُعد هذه الدورة ملائمة لأي فرد يتولى مسؤولية التخطيط الاستراتيجي للمشاريع أو إدارة التغيير داخل المؤسسة، أو تم تكليفه بتصميم عمليات وإجراءات جديدة لضمان تحقيق عائد على الاستثمار أو تحسين أداء الأعمال. ستكون ذات فائدة خاصة لـ:

- أصحاب الشركات
- رؤساء الأقسام
- مديرو التغيير
- مديرو التخطيط
- المديرون الماليون
- المشرفون
- مديرو الفرق
- مديرو العمليات

منهجية التدريب

يقدم هذا الدورة مجموعة من تقنيات التعلم للكبار لتمكين المشاركين من تطوير أفكار جديدة ومبتكرة باستخدام نماذج البحث السوقي النوعي والكمي ونماذج التغذية الراجعة. ستقومون بإعداد خطط تغيير فعالة باستخدام مخططات جانت وتحليلات SWOT لفهم الأولويات وإنشاء نموذج مالي لعرض تحليل التكلفة والفائدة.

تشمل الدورة أيضًا مراجع لدراسات حالة لمساعدة الطلاب على فهم التأثيرات الإيجابية والسلبية على الشركات الأخرى. ستتضمن الدورة مناقشات جماعية وأنشطة لمساعدة الطلاب على فهم كيفية التعامل مع التغيير وإدارته مع كل جهة معنية.

الملخص

يُعد وضع خطة استراتيجية لمستقبل عملك أمرًا ضروريًا لتحقيق النجاح. يجب عليك فهم المجالات المحددة التي تحتاج إلى تغيير، ومراجعة منافسيك، وتنفيذ التحديثات للبقاء في الصدارة، وإدخال أفكار مبتكرة وإبداعية لمساعدتك في الاحتفاظ بالموظفين، وزيادة التحويل، وتطوير صورة علامتك التجارية.

مهاراتك في القيادة والإدارة، والتخطيط المتميز، والتنظيم، والتفويض، والخبرة في حل المشكلات بشكل منتج، كلها عوامل

حاسمة لتحقيق أهداف عملك.

يجب أن تتقن كيفية التخطيط لتنفيذ المشروع بفعالية، وتفويض المهام للموظفين المناسبين، ووضع ميزانية بفعالية لضمان تحقيق عائد على الاستثمار. يجب أن تأخذ في الاعتبار هيكل مشروعك بما يتماشى مع عملائك وزبائنك وموظفيك لتحديد أي نقاط ضعف، وستحتاج إلى أن تكون منفتحًا على مراجعة تغييراتك والمضي قدمًا لتحقيق نتيجة ناجحة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Identifying a Need for Change

- Market research and competitor evaluation.
- Understanding process pain points.
- Identifying your customers' needs and thinking outside the box.
- Looking at internal and external factors that spark change.
- Doing nothing is not a sound option.

Section 2: Selecting a Strategic Change Model

- SWOT analysis.
- Lean models of waste management.
- Six Sigma.
- PESTLE.
- The 7s framework.
- The 10 key elements to mission creation.

Section 3: Research & Creativity During Change

- Finding strategic change opportunities
- Prioritising strategic issues.
- Innovation and continuous improvement.
- Customer journey mapping.
- Review your target audience's expectations.
- Brainstorming and idea charts.

Section 4: Ensuring a Return on Investment

- Creating a cost-benefit analysis of planned change.
- Budget management and offsetting unplanned expenses.

- Drafting a business plan.
- Marketing the change to achieve positive reviews.

Section 5: Your Role as a Leader

- Effective communication with employees and peers.
- Being consistent and inspiring engagement.
- Delegation techniques to get the most out of your employees.
- Essential leadership skills to manage change.
- Recognising leadership capabilities in others.
- Kotter's change management techniques.

Section 6: Persuasion and Negotiation

- Predicting reactions and objection handling.
- Leveraging competencies and skills of employees against company goals.
- Gaining buy-in from employees.
- Selling the benefits to stakeholders.
- Overcoming old paradigms.
- Creating a sense of significance.

Section 7: Managing & Driving Change

- Identifying project leaders and responsible parties.
- The key elements of implementation.
- Gantt charts and following progress.
- Pushing organisational knowledge and wider business practice.
- Inspiring a creative culture.
- Setting SMART targets.

Section 8: Inspiring Productivity

- Scorecards and related Key Performance Indicators.
- Motivating a team to achieve the best outcome.
- Performance management to push results.
- Monitoring and recording concepts.
- Empowering your workforce.

Section 9: Review & Feedback

- Generating satisfaction survey results.
- Document recording and analysis.
- Result-focused amendments.
- Overcoming pitfalls and fixing negative outcomes.
- Lessons learned and future planning.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



ما هي أهمية التعاطف في القيادة؟

في عالم القيادة الحديث، يتزايد الاهتمام بأهمية صفات القائد، ومن بين هذه الصفات الرئيسية تبرز بشكل لافت صفة التعاطف. فالتعاطف لا يقتصر على مجرد مظهر إنساني، بل يمتد ليكون أحد العوامل الحيوية في تحقيق القيادة الفعالة.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/3ZYSYEL5i_I?si=ho-uPxU84mbtDlR4