

"تقنيات إدارة المعرفة في اللغة العربية: دليل شامل للإتقان"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-120

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز ودعم التبادل الفعّال للمعرفة.
- تنمية بيئة داعمة داخل مؤسستك تشجع على تبادل المعرفة.
- ترسيخ ثقافة تركز على مشاركة المعلومات بشكل تعاوني.
- تشجيع وتحفيز الموظفين على المساهمة الإيجابية كأعضاء في الفريق.
- تعزيز ثقافة تبرز أهمية المشاركة
- إرساء وتعزيز عقلية "المؤسسة المتعلمة".
- تحفيز الموظفين بشكل إيجابي للمشاركة كأعضاء فريق فعالين.
- إجراء تقييم شامل لإدارة المعرفة داخل مؤسستك.
- تطبيق أدوات وتقنيات عملية لتبادل المعرفة.
- صياغة خطة استراتيجية لإدارة المعرفة لتأسيس الممارسات داخل مؤسستك.

الجمهور

تم إعداد هذه الدورة لأي فرد يتولى مسؤولية الحفاظ على قاعدة معرفية قيمة داخل المؤسسة لضمان التطوير المستقبلي والتحسين المستمر. ستكون ذات فائدة كبيرة لـ:

- أصحاب الشركات
- مديري المعرفة
- مديري الشراكات
- المديرين
- الرؤساء التنفيذيين
- إدارة الموارد البشرية
- مديري العمليات
- مديري المشاريع
- مديري التغيير والتطوير

منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التعليمي مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيعمل المشاركون معًا لفهم الأساليب المختلفة لإدارة قواعد المعرفة وكيفية تحديث هذه العناصر.

سيقومون بمراجعة العروض التقديمية لتبادل الأفكار حول أفضل أنظمة قواعد المعرفة واكتشاف التقنيات الجديدة التي تساعد في عرض البيانات الأكثر حداثة وملاءمة لإفادة أعمالهم. بعد ذلك، سيكملون مشروعًا جماعيًا لتحديد كيفية تنفيذ قاعدة معرفة جديدة ومناقشة تأثير ذلك على المنظمة بشكل عام.

الملخص

في ظل البيئة الديناميكية والمتطورة بسرعة للأعمال الحديثة، تُعتبر أنظمة إدارة المعرفة القوية والموظفون المطلعون عناصر حيوية. تُعد المعرفة أصلًا أساسيًا يمكّن المؤسسات من الحفاظ على تنافسيتها ومرونتها وابتكارها.

يضمن تنفيذ أنظمة إدارة المعرفة الفعالة تنظيم المعلومات القيمة وجعلها متاحة وتحديثها باستمرار، مما يعزز ثقافة التعلم المستمر والتحسين. الموظفون المجهزون بالمعرفة الحديثة يمكنهم تبسيط العمليات واتخاذ قرارات مستنيرة وتعزيز الإنتاجية العامة.

تعمل منصة المعرفة المركزية كمستودع للخبرات، مما يمكّن الفرق من تقديم المشورة والدعم في الوقت المناسب للعملاء والزملاء على حد سواء. في جوهرها، فإن الاستثمار في إدارة المعرفة لا يعزز الكفاءة داخل المؤسسة فحسب، بل يؤسس أيضًا لأساس للنمو المستدام والتميز في تقديم الخدمات.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Why Continued Knowledge Development is Essential

- Embracing lifelong learning for business advancement.
- Strategies for continuous skill enhancement in the workplace.
- Adapting to dynamic industry trends through ongoing education.
- Utilising digital resources for sustained business knowledge.
- Crafting personalised learning plans for corporate growth.
- Networking and collaborative learning in business knowledge development.
- Ensuring competitiveness: Navigating changing business landscapes.
- Effective time management for ongoing corporate learning.
- Work-study balance: Practical tips for professionals in business.
- Online courses and webinars for business professional development.
- Cultivating a growth mindset: Meeting challenges in business learning.

Section 2: Context & New Techniques to Improve Knowledge

- Contextual understanding of industry trends.
- Integrating artificial intelligence in business processes.
- Digital transformation for enhanced knowledge flow.
- Cybersecurity awareness in the business context.
- Advanced project management techniques.
- Cross-functional collaboration for optimal knowledge transfer.
- Ethical considerations in knowledge management.
- Harnessing the power of predictive analytics.
- Innovations in continuous learning for workforce development.

Section 3: Feedback Loop Learning

- Data analytics for informed decision-making.
- Implementing continuous improvement models.
- Utilising performance metrics for feedback.

- Adaptive learning strategies.
- Feedback loop integration in training programs.
- Real-time feedback technologies.
- Developing constructive feedback cultures.
- Data-driven feedback analysis.
- Effective feedback communication skills.
- Feedback loop in project management.
- Agile feedback processes.
- Personalised learning through feedback.
- Feedback-driven innovation in business.

Section 4: Documentation to Show Knowledge

- Creating knowledge repositories.
- Compliance documentation in business.
- Documenting best practices.
- Information architecture for documentation.
- Documenting decision-making processes.
- Document version control.
- Collaborative documentation tools.
- Writing for different audiences.
- Documenting learning and development.

Section 5: Knowledge Management Tools & Practices

- Emerging technologies in business intelligence.
- Social media for knowledge sharing.
- Enterprise search technologies.
- Knowledge management metrics and analytics.
- Building communities of practice.
- Gamification in knowledge management.
- Cloud-based knowledge storage.
- Knowledge transfer strategies.
- AI and machine learning in knowledge management.

Section 6: Developing Your Knowledge Management Strategy

- Knowledge management strategies.
- Effective communication strategies in the digital age.

- Implementing agile methodologies for knowledge enhancement.

تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.او ISO 21001او ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

إدارة المشاريع, إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة, الإعلام والتسويق

مقالات ذات صلة



إدارة المعرفة: الدليل الشامل لتحويل المعلومات إلى أصولٍ قيّمة

إدارة المعرفة هي نظام يسمح لك بتوصيل المعلومات الحيوية داخل الشركة أو المؤسسة. عندما تكون إدارة المعرفة فعالة، فإنها يمكن أن تساعد الأشخاص في العثور على المعلومات التي يحتاجون إليها بسرعة أكبر وبالتالي زيادة الإنتاجية يمكن أن تكون البيانات أحد الأصول القوية عند اتخاذ قرارات العمل المهمة. ومع ذلك، لا تدرك

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/G2YYMfGRKwo?si=QO_lLfXpOrPXnQUp