

# "كيفية تحسين أداء الشركات من خلال الحوكمة الشركية والامتثال باللوائح: دليل مهم لنجاح الأعمال"

**المدة:** 5 يوم

**اللغة:** ar

**كود الكورس:** PO5-110

## هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مدونة حوكمة الشركات وتوافقها مع الأطر القانونية المحلية.
- التعرف على الموضوعات التنظيمية المحورية التي تؤثر على حوكمة الشركات.
- الإلمام بالمسؤوليات المتغيرة لمجلس الإدارة.
- فهم مساهمة المديرين في إرساء سلوك مؤسسي إيجابي.
- تحديد التحديات المعاصرة المتعلقة بالتقارير المؤسسية للشركات.
- تقدير الحاجة إلى معالجة المجالس لقضايا التنوع والشفافية وتخطيط التعاقب.

## الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن إدارة المخاطر أو الأمن أو الحوكمة في العقود الكبيرة للشركات. ستكون

مفيدة بشكل خاص لـ:

- أصحاب الأعمال
- أعضاء مجلس الإدارة
- المحامون
- المدققون
- مقيمو المخاطر
- مديرو التغيير والتحكم
- مديرو الموارد البشرية
- مديرو الأقسام
- التنفيذيون
- موظفو المالية
- المحاسبون
- المراقبون الماليون
- المديرون الكبار
- المديرون

## منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التعليمي مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيقوم المشاركون بمراجعة دراسات حالة واقعية متنوعة لنماذج الحوكمة المؤسسية والامتثال لفهم ما ينجح وما لا ينجح فيما يتعلق بالمتطلبات التعاقدية، وتقييم المخاطر، وتنفيذ الإجراءات.

سيشاركون في عدة أنشطة جماعية لمراجعة العقود ومناقشة الخطوات التالية المتعلقة بحماية العقود. كما سيعملون في مجموعة نقاش يقودها المدرب لفهم مسؤوليات كل طرف معني وأصحاب المصلحة فيما يتعلق بالالتزام بالاتفاقيات وتحقيق النتائج.

## الملخص

تُعتبر الحوكمة المؤسسية والامتثال من العناصر الأساسية في هيكل أي منظمة، حيث تضمن الشفافية والمساءلة والسلوك الأخلاقي. تشير الحوكمة المؤسسية إلى النظام الذي تُدار وتُوجه من خلاله الشركات، وتشمل العلاقات بين الأطراف المعنية مثل المساهمين والإدارة والموظفين والعملاء والمجتمع الأوسع.

يتعلق الامتثال بالالتزام بالقوانين واللوائح والسياسات الداخلية التي تحكم العمليات التجارية. تُعد هذه المفاهيم ضرورية لأنها تعزز الثقة والاطمئنان بين المستثمرين والعملاء والجمهور. تحمي آليات الحوكمة المؤسسية والامتثال الفعالة من الممارسات غير الأخلاقية وسوء الإدارة المالية والانتهاكات القانونية.

تساهم هذه الآليات في استدامة الأعمال على المدى الطويل من خلال تعزيز اتخاذ القرارات المسؤولة وإدارة المخاطر وثقافة النزاهة. في النهاية، يحمي إطار الحوكمة المؤسسية والامتثال القوي مصالح الأطراف المعنية ويعزز سمعة المنظمة ونجاحها في الساحة التجارية العالمية.

## محتوى الكورس والمخطط الزمني

**Section 1: What Does Compliance Mean for You?**

- Key principles of compliance.
- Regulatory landscape in the UK.
- Responsibilities of individuals and organisations.
- Importance of compliance in business.
- Compliance frameworks and standards.
- Compliance monitoring and reporting.
- Case studies on compliance failures.

**Section 2: Daily Operations & Monitoring**

- Monitoring tools and technologies.
- Establishing effective daily operational routines.
- Case studies highlighting successful daily monitoring.
- Challenges and solutions in daily operations.
- Continuous improvement strategies for monitoring processes.
- Integrating technology for real-time monitoring.
- Regulatory compliance in daily operations and monitoring.

**Section 3: IT Support for Governance Processes**

- Technology tools for enhancing enforcement processes.
- IT infrastructure for governance support.
- Cybersecurity measures in governance systems.
- Data privacy and compliance in IT governance.
- Integration of IT tools for policy implementation.
- Case studies on effective IT support in governance.

- Incident response and management in IT governance.
- Training and skill development for IT support teams.
- Emerging technologies in governance IT support.
- Continuous monitoring and improvement in governance IT support.

**Section 4: Legal & Ethical Obligations**

- Ethical considerations in professional practices.
- Legal frameworks and regulations.
- Responsibilities of individuals and organisations.
- Case studies on legal and ethical challenges.
- Navigating complex legal landscapes.
- Ensuring ethical decision-making.
- Compliance with industry-specific regulations.
- Current trends in legal and ethical standards.
- Best practices for meeting obligations.

**Section 5: The Role of a Compliance Officer**

- Key responsibilities and duties.
- Building and implementing compliance programs.
- Monitoring and assessing compliance risks.
- Communication and reporting in compliance.

**Section 6: Enforcing Your Compliance Program & Procedures**

- Key strategies for implementing compliance procedures.
- Legal frameworks supporting enforcement efforts.
- Monitoring and auditing for program effectiveness.
- Communication and training for enforcement success.
- Case studies illustrating successful enforcement.
- Handling non-compliance and corrective actions.
- Collaboration with regulatory bodies.
- Continuous improvement in compliance enforcement .

## تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

## التصنيفات

المالية والمحاسبة, الشؤون القانونية والعقود, إدارة المشاريع

## مقالات ذات صلة




**دليل أخصائي الحوكمة: المهام الرئيسية وأهم الشهادات المعتمدة**

مع تزايد أهمية الحوكمة في المؤسسات الحديثة، أصبح دور أخصائي الحوكمة ضروريًا لضمان الامتثال للمعايير

التنظيمية وتحقيق الشفافية والاستدامة. يساهم أخصائي الحوكمة في وضع السياسات والإجراءات التي تضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات مع الامتثال للتشريعات المحلية والدولية. ولكن كيف يمكن لأي شخص أن يصبح أخصائي حوكمة معتمد؟ وما هي المهارات

## YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/veJtrTXvkAY?si=GoaNynVUiWyoSdEj