

"برنامج تدريبي متخصص في إدارة المشاريع للمحترفين: كيفية تحسين مهاراتك وتطوير مشاريعك"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PI1-125

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- استيعاب الفلسفة والمبادئ الأساسية للمنهجية الرشيقة عند التعامل مع سياق المشروع.
- تكييف دورة حياة المشروع الرشيق لتتناسب بفعالية مع سيناريوهات محددة.
- تقييم وتحليل محتوى المنتجات الرشيقة التي يتم إنتاجها خلال المشروع في سياق معين.
- تطبيق تقنيات المنهجية الرشيقة، مثل ورش العمل الميسرة، وتحديد الأولويات باستخدام MoSCoW، والتطوير التكراري، والنمذجة، وتحديد الأطر الزمنية، في سيناريو المشروع.
- تحديد التقنيات الرشيقة المناسبة للوضع المحدد في سيناريو معين.
- فهم الأدوار والمسؤوليات المتأصلة في مشروع رشيق، وتعيين الأفراد بدقة بناءً على متطلبات الوضع المعين.
- استيعاب آليات التحكم الخاصة بإدارة مشروع رشيق.
- اكتساب فهم لعمليات الاختبار والتقدير وقياس التقدم المتكاملة في إدارة المشاريع الرشيقة.
- توضيح النهج الرشيق في إدارة المتطلبات وتحديد الإجراءات التصحيحية لمعالجة القضايا ضمن متطلبات المشروع الرشيق، بالاستناد إلى سيناريو مقدم.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن تطوير وإدارة فريق مشروع أجايل ناجح لتحقيق نتيجة قيمة. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ:

- مستشاري تكنولوجيا المعلومات
- أصحاب الأعمال
- مديري المشاريع
- مستشاري أجايل
- المديرين
- مديري تكنولوجيا المعلومات
- المطورين
- محللي الأعمال
- مقيّمي المخاطر

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب تعلم الكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيقوم المشاركون بمراجعة طرق تخطيط المشاريع المختلفة لفهم الخطوات اللازمة لضمان ميزانية كافية وتحقيق العائد المتوقع على الاستثمار.

سيشاهدون مقاطع فيديو تناقش أفضل الأنظمة والتقنيات لتحقيق نتائج إيجابية، ويشاركون في مناقشات جماعية لتقييم المخاطر المتعلقة بالمشاريع وابتكار تقنيات تخفيف مبتكرة تضمن نجاح المشروع في المستقبل.

الملخص

أن تصبح ممارسًا في إدارة المشاريع بأسلوب أجايل يعني تبني نهج ديناميكي وتعاوني في إدارة المشاريع، مما يعزز القدرة على التكيف والاستجابة في بيئة الأعمال السريعة.

تركز منهجيات أجايل على رضا العملاء، والتطوير المتكرر، والعمل الجماعي متعدد التخصصات، مما يمكّن الممارسين من الاستجابة للمتطلبات المتغيرة وتقديم القيمة بشكل سريع ومتزايد. يؤدي هذا التحول في العقلية من منهجيات إدارة المشاريع التقليدية إلى تحسين التواصل، وزيادة الشفافية، والتركيز على تقديم منتجات عالية الجودة.

يعني تبني إدارة المشاريع بأسلوب أجايل تحسين الكفاءة، وتقليل الوقت اللازم للوصول إلى السوق، وزيادة رضا العملاء للشركات. تتيح الطبيعة التكرارية لممارسات أجايل الحصول على ملاحظات منتظمة، مما يمكّن الفرق من إجراء تحسينات وتعديلات مستمرة طوال دورة حياة المشروع. في النهاية، يزوّد نهج أجايل الشركات بالأدوات اللازمة للتعامل مع عدم اليقين، وتحسين تخصيص الموارد، وتعزيز ثقافة الابتكار، مما يضمن النجاح المستدام في السوق التنافسية اليوم.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Agile-focused Management Techniques

- Core principles and values of Agile methodologies.
- Applying Scrum and Kanban in project management.
- Agile leadership skills for effective team collaboration.
- Iterative and incremental development practices.
- Managing project scope and adapting to changing requirements.
- Agile project tracking and monitoring techniques.
- Embracing a culture of continuous improvement.
- Implementing Agile communication strategies.
- Risk management in Agile-focused projects.

Section 2: The Project Lifecycle & Understanding Your Objectives

- Defining project objectives and scope.
- Initiating projects: Planning and feasibility.
- Executing project tasks and milestones.
- Monitoring and controlling project progress.
- Adapting to changes during project implementation.
- Closing projects: Evaluation and lessons learned.
- Aligning project objectives with organisational goals.
- Stakeholder engagement throughout the project lifecycle.

Section 3: Communication & Role Delegation

- Effective communication strategies in project management.
- Building a communication plan for team collaboration.
- Clear delegation of roles and responsibilities.
- Strategies for transparent and open team communication.
- Adapting communication to diverse stakeholder needs.

- Balancing communication with risk management priorities.
- Encouraging feedback and open dialogue within teams.

Section 4: Risks & Control Measures

- Risk analysis and prioritisation techniques.
- Developing a comprehensive risk management plan.
- Implementing control measures for risk mitigation.
- Monitoring and reassessing risks throughout the project.
- Adapting control measures to evolving project dynamics.
- Integrating risk management into project decision-making.

Section 5: Return on Investment & Budget Securement

- Budget planning and allocation strategies.
- Securing and justifying project budgets.
- Monitoring and controlling project expenses.
- Adapting budgets to changing project requirements.
- Evaluating the financial impact of project decisions.
- Balancing ROI considerations with project objectives.

Section 6: Evaluation & Future-proofing

- Future-proofing strategies in project management.
- Adapting projects to emerging trends and technologies.
- Evaluating the success and impact of project outcomes.
- Incorporating sustainability and scalability in project planning.
- Continuous improvement and learning from project experiences.
- Balancing short-term objectives with long-term viability.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر

واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من
.لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, إدارة المشاريع, التكنولوجيا

مقالات ذات صلة



ما هي إدارة المشاريع؟ ـ دليل شامل للخطوات والأقسام والمبادئ والأهداف والأدوات

في عالم يتسارع فيه وتيرة التغيير والتقدم التكنولوجي بلا توقف، أصبحت إدارة المشاريع أحد أهم الأدوات والمهارات التي يجب أن يكتسبها القادة والمديرون لضمان نجاح المشاريع والأعمال. إن إدارة المشاريع ليست مجرد عملية

تنظيمية بل هي علم وفن يجمع بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ الفعال. تسعى إلى تحقيق الأهداف وإتمام المشروعات

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/FrjXITnOzek?si=1rMvww-hqAaGRsjk