



أهمية التدقيق والضمان اللغوي في اللغة العربية: دليل شامل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-124

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أدوار التدقيق والتأكد، والحكومة المؤسسية، والأخلاقيات المهنية
- التمييز بين وظائف التدقيق الداخلي والخارجي
- تقييم الفروقات المالية وتقدير المخاطر المرتبطة بالاحتيال
- تقديم توصيات بعد التعرض للمخاطر
- إجراء تدقيق تكنولوجيا المعلومات ومراجعة السجلات المالية
- إدارة تقارير التدقيق المختلفة، بما في ذلك التقارير الداخلية والتقارير القانونية
- مساعدة المؤسسات في بناء الثقة مع العملاء والمستثمرين
- ضمان الامتثال للوائح والسياسات الحكومية
- شرح مبادئ ومكونات التدقيق الداخلي
- إظهار الجوانب التشغيلية لعمليات التدقيق الداخلي
- تحديد المعايير التي تحكم إجراءات التدقيق الداخلي
- اكتساب فهم للممارسات المعاصرة في المجال

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن تدقيق الإجراءات المتعلقة بالأقسام أو العمليات داخل المؤسسة. ستكون مفيدة بشكل خاص لـ

- المدققون
- أصحاب الأعمال
- مديرو الأقسام
- مقيمو المخاطر
- مخططو المشاريع
- المهنيون الإداريون
- محللو البيانات
- موظفو الصحة والسلامة
- المتخصصون في الموارد البشرية
- مديرو المالية
- المحاسبون

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيشاهد المشاركون مقاطع فيديو لفهم لماذا تعتبر عمليات التدقيق أساسية لنجاح عمل المنظمة. سيقومون بمراجعة الأنواع المختلفة من إجراءات التدقيق بناءً على الأقسام المختلفة وفهم متطلبات الجدولة للعمل مع إجراءات الحكومة.

بعد ذلك، سيعملون معًا في مجموعات لتقدير دراسات حالة وبيانات من العالم الواقعي ومناقشة كيفية التخطيط لعملية التدقيق وما هي الأمور المحددة التي يجب الانتباه إليها في كل حالة تُعرض عليهم.

الملخص

تشمل الأساسيةات الخاصة بالتدقيق والتأكد مجموعة من المبادئ والممارسات الأساسية التي تعتبر ضرورية لضمان نزاهة وموثوقية المعلومات المالية. يُعد التدقيق حجر الزاوية في التحقق من دقة البيانات المالية وتقديم التأكيد لأصحاب المصلحة.

تشمل العناصر الرئيسية فهم أهداف التدقيق، تقييم المخاطر، وتصميم إجراءات تدقيق مناسبة. بينما يمتد التأكيد إلى ما وراء البيانات المالية ليشمل مجالات أوسع مثل الامتثال، الحكومة، وإدارة المخاطر. يتطلب التدقيق والتأكيد الفعال الالتزام بالمعايير المهنية، الاستقلالية، الموضوعية، والسلوك الأخلاقي.

التعلم المستمر والتكيف مع اللوائح والممارسات الصناعية المتغيرة ضروريان أيضًا للمراجعين ومحترفي التأكيد للحفاظ على كفاءتهم في تقديم رؤى موثوقة وذات قيمة لأصحاب المصلحة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Auditing & Accountability within an Organisation

- Importance of accountability in organisations.
- Understanding audit frameworks and standards.
 - Internal vs. external auditing.
- Risk assessment and management in auditing.
- Ethical considerations in auditing processes.
- Auditing techniques and methodologies.
- Role of technology in auditing and accountability.
 - Regulatory requirements and compliance.
 - Reporting and communication in auditing.

Section 2: How the Audit Process Works

- Planning and scoping an audit.
- Gathering audit evidence and documentation.
- Evaluating internal controls and risk management.
 - Conducting substantive testing.
- Analysing financial statements and transactions.
- Reporting audit findings and recommendations.
 - Addressing audit issues and discrepancies.
- Follow-up procedures and corrective actions.

Section 3: Applying the Auditing Process to Various Departments

- Tailoring audit processes for different departments.
- Understanding department-specific risks and controls.
- Audit considerations for finance and accounting departments
 - Auditing HR processes and compliance.

- Operational audit techniques for production and service departments.
 - IT audit fundamentals and considerations.
 - Supply chain and procurement audit procedures.
 - Marketing and sales audit strategies.
 - Auditing risk management practices across departments.
 - Integrating audit findings for organisational improvement.

Section 4: Auditing HR & Payroll Processes & Storage Procedures

- Understanding HR and payroll audit objectives.
- Evaluating compliance with employment laws and regulations.
 - Assessing payroll accuracy and completeness.
 - Reviewing employee records management procedures.
- Ensuring data protection and confidentiality in HR and payroll systems.
 - Auditing payroll tax withholding and reporting.
 - Examining controls over employee benefits administration.
 - Investigating payroll fraud detection and prevention measures.
 - Assessing HR and payroll process efficiency and effectiveness.

Section 5: Audit Review & Next Step Recommendations

- Overview of audit review processes.
- Evaluating audit findings and conclusions.
- Identifying strengths and weaknesses in audit procedures.
- Developing actionable recommendations for improvement.
 - Prioritising next steps based on audit results.
- Communicating recommendations to stakeholders effectively.
 - Implementing change management strategies post-audit.
 - Monitoring and tracking progress on recommended actions.
 - Conducting follow-up audits to assess improvement.
- Continuous improvement practices in audit review processes.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير، (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ، CPD ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

المالية والمحاسبة, القيادة والإدارة, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



Delve into the world of forensic auditing, a powerful financial investigative practice. Learn its significance in detecting fraud, ensuring compliance, and resolving disputes. Uncover the step-by-step process and valuable tips to enhance your expertise in this vital field

YouTube Video

<https://www.youtube.com/embed/IUrFe1MO7W8?si=9HZcFLt21629ZINB>