

تحقيق التحسين المستمر: الهدف الأساسي في العملية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-126

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب فهم عميق لإجراءات الأعمال وعناصرها.
- توظيف تقنيات لتصور العمليات وتقييمها وفحصها.
- تحديد الإجراءات باستخدام جزء من ترميز نمذجة عمليات الأعمال (BPMN).
- تقييم كفاءة عملية الأعمال.
- تطبيق أساليب لتحسين عمليات الأعمال.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن إدارة المشاريع والتحسين المستمر في المؤسسات. ستكون ذات فائدة كبيرة لـ:

- أصحاب الأعمال

- مديري المشاريع
- مديري العمليات
- المديرين
- الرؤساء التنفيذيين
- قادة الفرق
- مديري المالية
- مقيمو المخاطر
- مستشاري تكنولوجيا المعلومات
- محللي البيانات
- مديري التغيير والتحكم

منهجية التدريب

يستخدم هذا البرنامج التدريبي مجموعة متنوعة من أساليب تعلم الكبار لتعزيز الفهم الكامل والاستيعاب. سيطلع المشاركون على دراسات حالة واقعية لخطط المشاريع التي تهدف إلى التحسين المستمر من البداية إلى النهاية. سيقومون بمراجعة عرض تقديمي يقوده المدرب لمناقشة أفضل أدوات إدارة المشاريع وفهم كيفية تقديم خطط مشاريعهم لأصحاب المصلحة المعنيين للحصول على الموافقة والميزانية.

بعد ذلك، سيعمل المشاركون معًا على مشاريع جماعية لتحديد نقاط الضعف في العمليات والتخطيط للتغييرات بناءً على تحليل البيانات. سيقومون بنشاط لعب الأدوار لتقديم نطاق خطة المشروع ومتطلبات الميزانية لأصحاب المصلحة المعنيين بهدف الحصول على الموافقة.

الملخص

تُعد إدارة وتحسين العمليات نهجًا منهجيًا تتبعه المؤسسات لتعزيز الكفاءة وتبسيط العمليات وتحسين استخدام الموارد. يتضمن ذلك التحليل الدقيق وتصوير العمليات الحالية لتحديد الاختناقات والتكرار ومجالات التحسين.

تحصل المؤسسات على فهم شامل لتدفقات العمل الخاصة بها من خلال تقنيات مثل المخططات الانسيابية، ورسم خرائط تدفق القيمة، ونمذجة العمليات. يُعتبر هذا الفهم أساسًا لتنفيذ التحسينات الاستراتيجية مثل الأتمتة والتوحيد وإعادة الهندسة. يضمن الرصد المستمر وحلقات التغذية الراجعة بقاء العمليات قابلة للتكيف والاستجابة لاحتياجات العمل المتغيرة.

في النهاية، تعزز إدارة وتحسين العمليات ثقافة الابتكار والتحسين المستمر داخل المؤسسات، مما يؤدي إلى زيادة الإنتاجية وتوفير التكاليف ورفع مستوى رضا العملاء.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Identifying the Need for Change

- Recognising the necessity for change.
- Understanding drivers of organisational change.
- Identifying signs indicating change is needed.
- Evaluating the impact of change on stakeholders.
- Case studies on successful change initiatives.
- Tools for assessing the need for change.
- Communication strategies for promoting change awareness.

Section 2: Generating an Effect Process Map

- Understanding the importance of process mapping.
- Identifying key processes within an organisation.
- Mapping out processes flows accurately.
- Identifying bottlenecks and inefficiencies.
- Utilising tools and techniques for effective process mapping.
- Collaborating with stakeholders to refine process maps.
- Case studies on successful process mapping implementations.

Section 3: PDCA ACT of Process Change

- Introduction to the PDCA cycle for process change.
- Understanding the Plan-Do-Check-Act framework.
- Applying PDCA principles to process improvement initiatives.
- Implementing planned changes and monitoring results.
- Assessing the effectiveness of process changes.
- Iterative refinement of processes through the PDCA cycle.
- Case studies demonstrating PDCA in action.

Section 4: Data to Support Your Hypothesis

- Understanding the role of data in hypothesis testing.
- Identifying relevant data sources for hypothesis validation.
- Collecting and organising data effectively.
- Analysing data to support or refute hypotheses.
- Interpreting statistical results to draw conclusions.

- Utilising data visualisation techniques for hypothesis communication.
- Evaluating the reliability and validity of data used in hypothesis testing.

Section 5: Process Analysis & Improvement

- Identifying inefficiencies and bottlenecks in processes.
- Applying Lean and Six Sigma methodologies for process improvement.
- Implementing process mapping and value stream analysis.
- Utilising data-driven approaches for process analysis.
- Developing strategies for continuous process improvement.

Section 6: Benchmarking & Evaluating Your Process Changes

- Key performance indicators for process evaluation.
- Comparing process performance against industry standards.
- Analysing the effectiveness of process changes.
- Benchmarking data to drive continuous improvement.
- Strategies for adjusting processes based on evaluation results.
- Utilising metrics to quantify process improvements.
- Assessing the impact of process changes on efficiency and quality.
- Incorporating feedback loops for ongoing process evaluation.
- Aligning process changes with organisational goals and objectives.
- Leveraging benchmarking data to identify areas for further improvement.
- Monitoring trends and patterns to ensure sustained process enhancement.
- Collaborating with stakeholders to refine evaluation criteria and methodologies.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر التدريب من Holistique Training. ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد CPD، يتم منح نقطة واحدة عن كل ساعة CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا.

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع, الجودة والإنتاجية

مقالات ذات صلة



Evolving with Excellence: Navigating Continuous Improvement Methodologies ((CIM

Discover Continuous Improvement Methods, their tools, evolution, and role in driving .sustainable growth with tech, innovation, and sustainability

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/0u6OGpyYZdU?si=VcyzkTH0ZMtkstO3