

"اختيار نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 بطريقة متوافقة مع تحسين محركات البحث"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO3-109

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب فهم عميق للمبادئ الأساسية لأنظمة إدارة الجودة (QMS)
- استكشاف مزايا دمج نظام إدارة جودة فعال لتعزيز التميز في الخدمة.
- استيعاب المفاهيم الأساسية والبنود والمتطلبات الواردة في معيار ISO 9001:2015
- بناء نهج منظم لتطبيق معيار ISO 9001:2015 باستخدام دورة PDCA (خطط-نفذ-تحقق-تصرف).
- إجراء تقييم أولي لقياس مدى توافق مؤسستك مع معايير ISO 9001:2015.
- تعزيز مهاراتك في وضع استراتيجيات التحسين ومعالجة النواقص.
- تنفيذ العناصر الأساسية لمعيار ISO 9001:2015 ضمن إطار عمل مؤسستك.

الجمهور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مسؤول عن الحفاظ على معايير إدارة الجودة في جميع أنحاء العمل. ستكون ذات فائدة كبيرة لـ:

- أصحاب الأعمال
- مديري الأمن
- ضباط ضمان الجودة
- مديري المشاريع
- مديري العمليات
- مديري الأقسام
- المديرين
- الرؤساء التنفيذيين
- مديري العقود
- مستشاري تكنولوجيا المعلومات
- المتخصصين في الموارد البشرية

منهجية التدريب

يستخدم هذا الدورة مجموعة متنوعة من أساليب التعلم للكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل. سيشارك المشاركون في مناقشات يقودها المدرب لمناقشة تأثير معايير الأيزو على أعمالهم ومراجعة عدة أنظمة لإدارة الجودة لتمكين مراقبة وتقييم تقنيات الامتثال.

سيعملون معًا لمراجعة عملياتهم الحالية، وتقييم نقاط الضعف ومعالجة خطط التغيير بهدف تحسين الإجراءات لجعل الأقسام متوافقة وأكثر كفاءة في هذا المجال.

الملخص

تحديات عديدة للمنظمات. من أبرز ISO 9001:2015 والالتزام بمعايير (QMS) يمثل الحفاظ على نظام إدارة الجودة العقبات ضمان الامتثال المستمر للمتطلبات المتغيرة والتحديثات على المعيار. يتطلب ذلك مراجعة وتكييف العمليات والوثائق والإجراءات بانتظام لتتوافق مع أحدث إرشادات ISO.

بالإضافة إلى ذلك، يتطلب تعزيز ثقافة الجودة في جميع أنحاء المنظمة تدريبًا مستمرًا وتواصلًا ومشاركة فعالة للموظفين مع ISO على جميع المستويات. تكمن تحديات أخرى في إدارة الوثائق وحفظ السجلات بشكل فعال لإثبات الامتثال لمعايير تجنب البيروقراطية غير الضرورية.

قد يكون من الصعب الحفاظ على زخم مبادرات التحسين ومنع التراخي بعد الحصول على الشهادة الأولية. يعد الرصد المستمر والقياس وتحليل العمليات أمرًا حيويًا لتحديد مجالات التحسين والحفاظ على فعالية نظام إدارة الجودة.

أخيرًا، تتطلب عمليات التدقيق الخارجية والحفاظ على الشهادات تخصيص الموارد والإعداد والتنسيق، مما يزيد من تعقيد على المدى الطويل. يتطلب التعامل مع هذه التحديات التزامًا وتفانيًا ونهجًا استباقيًا ISO 9001:2015 الحفاظ على شهادة في إدارة الجودة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: ISO 9001:2015 Its Relevance to Your Business

- Introduction to ISO 9001:2015 standards.
- Understanding the principles of quality management.
- Implementing ISO 9001:2015 in your business.
- Auditing and certification process.
- Benefits of ISO 9001:2015 for your business.
- Continuous improvement and compliance maintenance.
- Case studies and real-world applications.
- Integration with other management systems.
- Risk management and mitigation strategies.
- Customer satisfaction and relationship management.
- Cost-effective quality management practices.
- Adapting ISO 9001:2015 to different business sectors.
- Regulatory requirements and legal implications.

Section 2: Quality Management Within Your Organisation

- Establishing quality objectives and policies.
- Implementing quality management systems.
- Quality planning and process improvement.
- Measurement, analysis, and evaluation of quality.
- Leadership's role in quality management.
- Training and competence development.

- Supplier management and quality assurance.
- Customer focus and satisfaction strategies.
- Risk-based thinking in quality management.
- Continuous improvement methodologies.
- Regulatory compliance and standards adherence.
- Integrating quality management across departments.

Section 3: Leadership Responsibilities to Meet ISO Standards

- Setting the tone at the top for quality management.
- Communicating the importance of ISO standards to the organisation.
- Leading by example in adhering to ISO requirements.
- Aligning organisational goals with ISO standards.
- Building a culture of quality and compliance.
- Providing resources and support for ISO implementation.
- Ensuring accountability and responsibility at all levels.
- Monitoring and evaluating ISO compliance efforts.
- Facilitating continuous improvement initiatives.
- Handling audits and certification processes effectively.
- Addressing non-conformities and implementing corrective actions.
- Developing leadership skills for effective ISO management.

Section 4: Project Planning for ISO Restructures

- Developing a project plan tailored to ISO requirements.
- Resource allocation and budgeting for ISO restructures.
- Risk assessment and mitigation strategies.
- Establishing clear timelines and milestones.
- Communication strategies for project stakeholders.
- Implementing change management principles.
- Monitoring progress and adapting the plan as needed.
- Ensuring compliance with ISO standards throughout the process.
- Training and development initiatives for staff involved in the restructuring.
- Documenting and evaluating the outcomes of the ISO restructure.

Section 5: Quality Management System Implementation

- Defining processes and procedures for the QMS.
- Documenting and controlling quality-related documents.

- Training and awareness programs for QMS stakeholders.
- Implementing risk-based thinking in the QMS.
- Conducting internal audits to assess QMS effectiveness.
- Addressing non-conformities and implementing corrective actions.
- Continual improvement initiatives within the QMS.
- Integration of QMS with other management systems.
- Compliance with relevant standards and regulations.

Section 6: ISO Procedures into the Operation

- Training staff on new ISO procedures and their importance.
- Establishing monitoring and control mechanisms for ISO compliance.
- Integrating ISO documentation into operational processes.
- Conducting regular audits to ensure adherence to ISO procedures.
- Addressing non-conformities and implementing corrective actions.
- Continuous improvement initiatives in operations aligned with ISO standards.

Section 7: ISO Performance Evaluation

- Conduct regular reviews of ISO performance against objectives.
- Identifying areas for improvement based on performance evaluations.
- Communicating performance results to stakeholders.
- Integrating ISO performance evaluation into management reviews.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

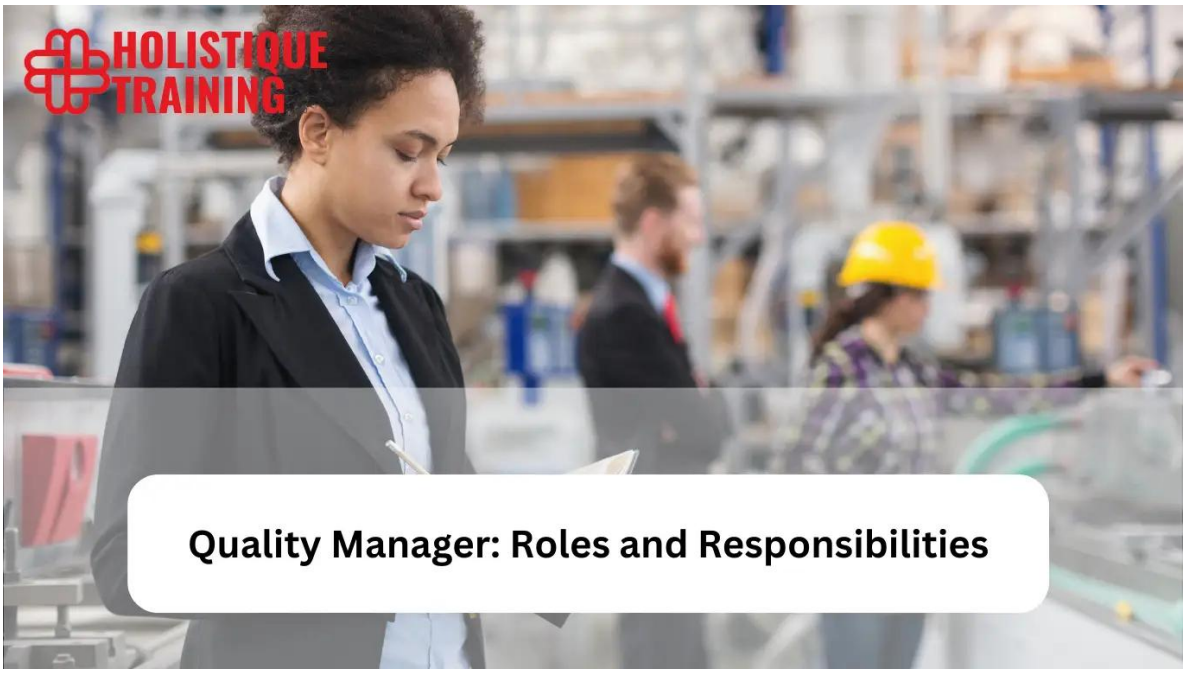
شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع, الجودة والإنتاجية

مقالات ذات صلة



ما مهام مدير جودة؟ كيف أصبح مدير جودة؟

في عالم الأعمال المتزايد التعقيد والتنافسية، تلعب الجودة دورًا حاسمًا في نجاح واستدامة الشركات. لذلك، يحتل مدير الجودة مكانة بارزة في أي منظمة تسعى إلى تحسين منتجاتها وخدماتها والحفاظ على رضا العملاء.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/3YhgQE78XIw?si=qp9AzaJdd4w8b_Kg