

التخطيط الاستراتيجي والتفويض الفعال: الإستراتيجيات الرائدة في العمل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG1-113

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة الشاملة التي تستمر لمدة 5 أيام، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية التفكير الاستراتيجي وتطبيقه العملي.
- صياغة الأهداف بما يتماشى مع رؤية ورسالة المنظمة.
- تحديد أولويات المهام، وتحديد المخاطر، ووضع خطط عمل فعّالة.
- تطوير مهارات التفويض لتمكين الفرق وزيادة الإنتاجية.
- تقييم كيفية تأثير أساليب القيادة المختلفة على ديناميكيات الفريق والنتائج.

الجمهور

تستهدف هذه الدورة الشاملة جمهورًا متنوعًا، بما في ذلك:

- أعضاء الفرق الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في التخطيط والتفويض.
- المشرفون الذين يهدفون إلى تطوير تقنيات فعالة في التخطيط لإدارة الفرق.
- المديرون الذين يسعون لتحسين الأداء التنظيمي وتمكين فرقهم.
- الإدارة العليا التي تسعى إلى تحسين استراتيجيات التخطيط وتحقيق الأهداف التنظيمية.
- المهنيون الذين يبحثون عن تجديد شامل في تقنيات التخطيط لتحقيق النجاح في أدوارهم.

منهجية التدريب

يعتمد هذا الدورة على نهج التعلم المدمج الذي يجمع بين المحاضرات التفاعلية، والتمارين العملية، والعمل الجماعي التعاوني لضمان فهم عميق للتخطيط الاستراتيجي والتفويض. سيستخدم المشاركون دراسات حالة واقعية وتحليلات سيناريوهات لتطبيق التفكير والتخطيط الاستراتيجي. ستوفر ورش العمل العملية فرصًا لممارسة تخصيص الموارد، وتحديد أولويات المهام، ومهارات التفويض. ستعزز الأدوار التمثيلية والمناقشات الجماعية ديناميكيات القيادة والعمل الجماعي، بينما ستساعد أدوات التقييم الذاتي المشاركين في تقييم وتحسين سلوكياتهم الإدارية الشخصية. تضمن هذه المنهجية التكاملية أن يغادر المشاركون باستراتيجيات ومهارات عملية لقيادة وتنفيذ الخطط بفعالية في منظماتهم.

الملخص

يؤكد هذا الدورة على الأهمية الحيوية للتخطيط الاستراتيجي في تحقيق النجاح المؤسسي. يُعتبر التخطيط الفعّال مهارة أساسية قابلة للتطبيق في بيئات العمل المتنوعة. من خلال هذه الدورة، سيستكشف المشاركون كيفية تأثير التفكير الاستراتيجي على عمليات التخطيط، مما يمكنهم من التكيف مع التغيير، وإدارة المخاطر، وتحقيق أفضل النتائج. بالإضافة إلى ذلك، سيكتسب الحضور فهماً عميقاً لتأثير السلوكيات الإدارية الشخصية على تطوير وتنفيذ الخطط.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Integrating Strategic Thinking into Planning Processes

- Incorporating strategic thinking into the planning framework.
- Setting SMART goals and strategies for successful attainment.
- Overview of the planning process, from inception to execution.

- Problem-solving methodologies and options analysis.
- Identifying and mitigating risks to enhance plan effectiveness.

Section 2: Resource Allocation and Prioritisation

- Efficiently allocating resources, including time and personnel.
- Understanding the principles of task prioritisation.
- Developing delegation skills to empower team members.
- Addressing performance issues and fostering accountability.
- Leading teams effectively to achieve desired results.

Section 3: Structuring Effective Business Plans

- Crafting business plans that align with organisational objectives.
- Conducting SWOT analyses to inform strategic decision-making.
- Establishing clear objectives, milestones, and performance metrics.
- Implementing feedback mechanisms for plan refinement and improvement.
- Anticipating and addressing potential challenges and obstacles.

Section 4: Empowering Teams Through Delegation

- Understanding the importance of delegation in enhancing team productivity.
- Identify tasks suitable for delegation and select the right individuals.
- Communicating expectations clearly and providing necessary support.
- Monitoring progress and providing constructive feedback to delegated tasks.
- Creating a culture of trust and accountability within the team.

Section 5: Leadership Styles and Team Dynamics

- Exploring different leadership styles and their impact on team effectiveness.
- Leveraging leadership styles to maximise team performance and cohesion.
- Building rapport and fostering positive relationships within the team.
- Resolving conflicts and managing diverse personalities effectively.
- Cultivating a collaborative and supportive team culture conducive to success.

تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

الإدارة والسكرتارية, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



ما هي أهمية التعاطف في القيادة؟

في عالم القيادة الحديث، يتزايد الاهتمام بأهمية صفات القائد، ومن بين هذه الصفات الرئيسية تبرز بشكل لافت صفة التعاطف. فالتعاطف لا يقتصر على مجرد مظهر إنساني، بل يمتد ليكون أحد العوامل الحيوية في تحقيق القيادة الفعالة.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/SkZ1i8c_H4U?si=hFHHWbY4BfzVe2ML