

بناء علاقات قوية مع أصحاب المصلحة في مشروع التنمية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-151

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إقامة وتعزيز العلاقات الوظيفية المتقاطعة أثناء إدارة متطلبات وتوقعات الأطراف المعنية وبناء الثقة.
- استخدام تقنيات التفاوض والتأثير والإقناع والتوفيق لمعالجة اهتمامات الأطراف المعنية المتنوعة ومستويات تأثيرها.
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات اتصال فعالة مخصصة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية، مع الاستفادة من مبادئ إدارة التغيير.
- التنقل بمهارة في السياسة التنظيمية لحل النزاعات الناشئة عن الأولويات والمطالب المتنافسة.
- مراقبة توقعات الأطراف المعنية من خلال استبيانات الحالة القوية وآليات التحكم والتقارير والاجتماعات التقدمية ذات المعنى.
- تشكيل توقعات الأطراف المعنية من خلال التواصل الشفاف للمشروع.

الجمهور

هذه الدورة مناسبة لمجموعة متنوعة من المهنيين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الأفراد الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في العمل الجماعي.
- قادة الفرق والمشرفون ورؤساء الأقسام والمديرون.
- المهنيون الطامحون إلى المناصب الإدارية.
- ضباط المشاريع والمشتريات والمالية والإنتاج.
- المهنيون الفنيون في الصيانة والهندسة والإنتاج.
- السكرتارية والكتبة والموظفون الإداريون وموظفو الدعم.

منهجية التدريب

سيشارك المشاركون في محاضرات ومناقشات جماعية وأنشطة لعب الأدوار لممارسة تقنيات التفاوض والإقناع وحل النزاعات. ستوفر دراسات حالة واقعية ومحاكاة خبرة عملية في إدارة علاقات أصحاب المصلحة والتنقل في السياسات التنظيمية. سيتضمن البرنامج جلسات تغذية راجعة مستمرة وممارسات تأملية لتعزيز التعلم وتمكين المشاركين من تطبيق مهاراتهم الجديدة بفعالية في بيئاتهم المهنية. يهدف هذا النهج إلى خلق بيئة تعليمية غامرة وداعمة، تعزز تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة أصحاب المصلحة.

الملخص

ابدأ رحلة تفاعلية لتعزيز مهاراتك وفهمك لإدارة أصحاب المصلحة من خلال هذه الدورة التفاعلية. من خلال التعمق في تفاصيل إشراك أصحاب المصلحة، يزوّد هذا البرنامج المشاركين باستراتيجيات مدعومة بالأبحاث للتعامل بفعالية مع العلاقات المعقدة. بدءًا من التفاوض إلى الإقناع، سيتقن المشاركون إدارة أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين الضروريين لنجاح المشاريع. بالإضافة إلى ذلك، تتجاوز الدورة إدارة أصحاب المصلحة التقليدية لتشمل استراتيجيات التواصل، وقيادة المشاريع، والحوكمة، ومبادئ إدارة التغيير.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Fundamentals of Stakeholder Management

- Defining and identifying stakeholders, both internal and external.
- Understanding the psychology of stakeholder communication and identifying potential barriers.
- Developing Emotional Intelligence (EI) skills essential for effective stakeholder management.
- Utilising a 3-Step Approach to conduct comprehensive stakeholder analysis.
- Anticipating stakeholders' needs and cultivating enduring business relationships.
- Evaluating power, interest, and influence dynamics within stakeholder relationships.
- Exploring project governance and effective leadership strategies.

Section 2: Advanced Stakeholder Engagement Techniques

- Implementing negotiation and delegation practices to maximise outcomes.
- Harnessing the power of empathy in fostering positive business relationships.
- Understanding stakeholder salience and its implications for project success.
- Developing persuasion skills to enhance stakeholder affinity and cooperation.
- Effectively giving and receiving constructive criticism.
- Conducting risk assessment and implementing risk management strategies.

Section 3: Effective Stakeholder Communication and Management

- Leading impactful stakeholder meetings to drive project alignment and engagement.
- Incorporating change management principles to navigate project transformations.
- Exploring lean project management methodologies for streamlined project execution.
- Understanding the differences between traditional and iterative project management approaches.
- Leveraging project branding to enhance stakeholder buy-in and project visibility.

Section 4: Project Monitoring and Control

- Assessing project status through effective monitoring mechanisms.
- Implementing Earned Value Management techniques to evaluate project performance.
- Developing a benefits plan to track project outcomes and achievements.
- Conducting post-project reviews to capture lessons learned and drive continuous

improvement.

- Celebrating project milestones and successes with stakeholders.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.او ISO 21001او ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, القيادة والإدارة, التكنولوجيا

مقالات ذات صلة



ما هي أهمية التعاطف في القيادة؟

في عالم القيادة الحديث، يتزايد الاهتمام بأهمية صفات القائد، ومن بين هذه الصفات الرئيسية تبرز بشكل لافت صفة التعاطف. فالتعاطف لا يقتصر على مجرد مظهر إنساني، بل يمتد ليكون أحد العوامل الحيوية في تحقيق القيادة الفعالة.

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/g5VGnH0gNvw?si=yt-45Q7fealBhgPi