

تحقيق التميز في إدارة المشاريع المتقدمة: Advanced Project Management Excellence in Arabic

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2-152

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .تحديد استراتيجيات لتعزيز أداء الإدارة
- .تنمية ديناميكيات الفريق الناجحة واستراتيجيات التنفيذ
- .إتقان تقنيات التخطيط الاستراتيجي والإدارة
- .تطوير مهارات التفاوض للتعامل مع التفاعلات المعقدة مع الأطراف المعنية
- .تطبيق أفضل الممارسات الإدارية لتعزيز مهارات القيادة
- .فهم معايير التميز المحددة في جائزة مالكولم بالدريج للجودة
- .تحديد وتلبية احتياجات العملاء وأهداف المشاريع بما يتماشى مع توقعات الأطراف المعنية
- .تطبيق منهجيات إدارة المشاريع، بما في ذلك تحديد النطاق وهيكل تقسيم العمل
- .تقدير الوقت والتكاليف والموارد للمشاريع بدقة
- .إنشاء أنظمة فعالة للتحكم في المشاريع ومراقبة التقدم باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية
- .إجراء تقييم شامل للمخاطر وإدارتها لتقليل تهديدات المشروع واستغلال الفرص
- .التعرف على الحواجز النفسية لتصور المخاطر بين الأطراف المعنية والتغلب عليها
- .التخطيط والتنفيذ والتحكم في إغلاق المشاريع بفعالية

الجمهور

هذه الدورة مثالية للمهنيين الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في الإدارة وإدارة المشاريع. كما أنها مناسبة لـ:

- المهنيين التقنيين والمهندسين.
- أعضاء فرق تحسين العمليات.
- الإداريين المسؤولين عن إدارة المشاريع.
- مخططي الأعمال ومديري البرامج والمشاريع.

منهجية التدريب

يتبنى هذا الدورة منهجية تدريب شاملة وتفاعلية لضمان التعلم العميق والتطبيق العملي. سيجمع المشاركون بين المحاضرات التي يقودها خبراء، والمناقشات الجماعية التعاونية، وورش العمل العملية لاستيعاب مبادئ إدارة المشاريع المتقدمة. ستوفر دراسات الحالة الواقعية وتمارين المحاكاة رؤى عملية وتتيح للمشاركين ممارسة تقنيات التخطيط الاستراتيجي والتفاوض وإدارة المخاطر. ستعزز سيناريوهات لعب الأدوار والأنشطة الجماعية القيادة الفعالة وديناميكيات الفريق، بينما ستساعد جلسات التغذية الراجعة المستمرة والتأمل في تعزيز التعلم وتسهيل نقل المهارات إلى مكان العمل. يهدف هذا النهج الغامر إلى خلق بيئة تعليمية داعمة وديناميكية، مما يمكّن المشاركين من تحقيق التميز في إدارة المشاريع.

الملخص

تم تصميم هذه الدورة بعناية لتعزيز مهاراتك الإدارية، مع التركيز على أفضل الممارسات الحديثة في إدارة المشاريع. سيتعمق المشاركون في مبادئ الإدارة ودورة حياة المشروع، مما يؤهلهم لتحديد وتحقيق الأهداف بما يتماشى مع متطلبات الأطراف المعنية. من خلال إدارة الفريق بفعالية وتحفيزه، سيتمكن المشاركون من استغلال إمكانيات الفرق ذات الأداء العالي، مما يسهم في نجاح المشاريع والتميز المؤسسي.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Leadership and Socio-Technical Management

- Understanding the importance of sociotechnical management in project success.
- Aligning organisational values with visionary leadership.
- Exploring the fundamentals of the Malcolm Baldrige Quality Award and its standards of excellence.
- Enhancing coaching skills and fostering employee training, satisfaction, and commitment.
- Managing work teams and identifying team member styles for productive conflict resolution.
- Evaluating virtual team effectiveness for remote collaboration.

Section 2: Strategic Planning and Negotiation

- Developing visionary management approaches and strategic implementation.
- Conducting SWOT analysis and integrating the value chain for performance enhancement.
- Practising negotiation exercises and strategies for achieving desired outcomes.
- Implementing persuasive negotiation techniques to realise benefits.
- Linking corporate strategies with operational results for competitive advantage.
- Exploring business models, process re-engineering, and corporate responsibility.

Section 3: Project Management Fundamentals

- Understanding the basics of project and portfolio management.
- Managing the triple constraints of time, cost, and scope.
- Conducting risk assessment and stakeholder management.
- Developing 'hard' and 'soft' skills essential for project management.
- Establishing project management maturity levels and organisational structures.

Section 4: Project Planning and Execution

- Crafting project charters and defining project objectives.
- Identifying stakeholders and forming project teams.
- Developing project plans, work breakdown structures, and responsibility matrices.
- Estimating time, resources, and budgets for project execution.
- Implementing communication and quality planning strategies.

Section 5: Risk Management and Control

- Defining risk management processes and assessing risk levels.

- Conducting qualitative and quantitative risk analysis.
- Implementing risk mitigation strategies and contingency plans.
- Tracking and reporting project risks effectively.
- Evaluating the effectiveness of risk management activities.

Section 6: Project Monitoring and Control

- Leading project initiation and surveying performance data.
- Managing project teams and stakeholder expectations.
- Tracking project objectives and implementing control mechanisms.
- Integrating Earned Value Management (EVM) for project control.
- Implementing integrated change control and quality assurance measures.

Section 7: Project Closure and Evaluation

- Establishing project closure objectives and plans.
- Conducting administrative and contract closure activities.
- Reviewing project outcomes and documenting lessons learned.
- Celebrating project success and evaluating post-project performance.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم ISO 29993. كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001، (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

دورات PMI® المسجلة, القيادة والإدارة, إدارة المشاريع, إدارة الموارد البشرية HR

مقالات ذات صلة



TOP 10 MUST-READ PROJECT MANAGEMENT BOOKS

Top 10 Must-Read Project Management Books: Mastering the Art of Execution and Strategy

Project management is crucial for aligning projects with strategic goals, optimizing resources, and ensuring timely, high-quality outcomes. It involves stages from initiation to closure, applicable across industries. Key skills include leadership and communication. .Books and certifications offer deep insights into effective project management practices

YouTube Video

https://www.youtube.com/embed/dDayHo-qvHM?si=u7fmGZ0kh6QXUFF3