

## "إدارة الاتصالات الاستراتيجية والسياسات الفعالة: دليل لتحسين الأداء"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PM2 - 120

### هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور ووظائف قسم الاتصالات •
- تطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات الفعالة •
- إدارة وقيادة فرق الاتصالات والعلاقات العامة •
- تصميم والإشراف على حملات اتصالية شاملة •
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة مكاتب الصحافة •

- قياس وتقدير فعالية الاتصالات

## الجمهور

هذه الدورة مثالية للمهنيين المتقدمين في مجال الاتصالات والعلاقات العامة المسؤولين عن تصميم وإدارة وتنفيذ استراتيجيات وحملات الاتصال. تناسب هذه الدورة أولئك الذين يقودون أنواعاً أو فرقاً للاتصالات، وأي شخص يشارك في تخطيط الاتصالات الاستراتيجية وتطوير السياسات.

## منهجية التدريب

سيجمع التدريب بين المحاضرات التفاعلية، ودراسات الحالة، والمناقشات الجماعية، والتمارين العملية. سيتفاعل المشاركون مع سيناريوهات واقعية لتطبيق المفاهيم المكتسبة والحصول على ملاحظات حول أدائهم.

## الملخص

سيزود هذا البرنامج التدريسي المتخصصين في مجال الاتصالات والعلاقات العامة بمهارات متقدمة في التواصل الاستراتيجي، وصياغة السياسات، وإدارة الفرق. سيتعلم المشاركون كيفية تطوير وإدارة استراتيجيات اتصال فعالة، وتنفيذ سياسات وإجراءات قوية، وقيادة فرق العلاقات العامة لتحقيق أهداف المؤسسة.

## محتوى الكورس والمخطط الزمني

### Section 1: Communication Department Fundamentals

- Roles and functions of a communication department.
  - Principles of effective communication.
  - Structuring communication teams and roles.

## Section 2: Policy and Procedure Development

- Writing effective policies and procedures.
- Aligning policies with organisational goals.
- Best practices in policy implementation.

## Section 3: Communication Campaign Planning

- Principles of communication campaign planning.
- Selecting appropriate PR tools and tactics.
- Time and resource planning.

## Section 4: Press Office Management

- Role and objectives of a press office.
- Developing protocols and policies.
- Workflow and resource management.

## Section 5: Leadership and Team Management

- Leading and managing communication teams.
- Nurturing leadership competencies.
- Setting performance KPIs for PR teams and agencies.

### تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

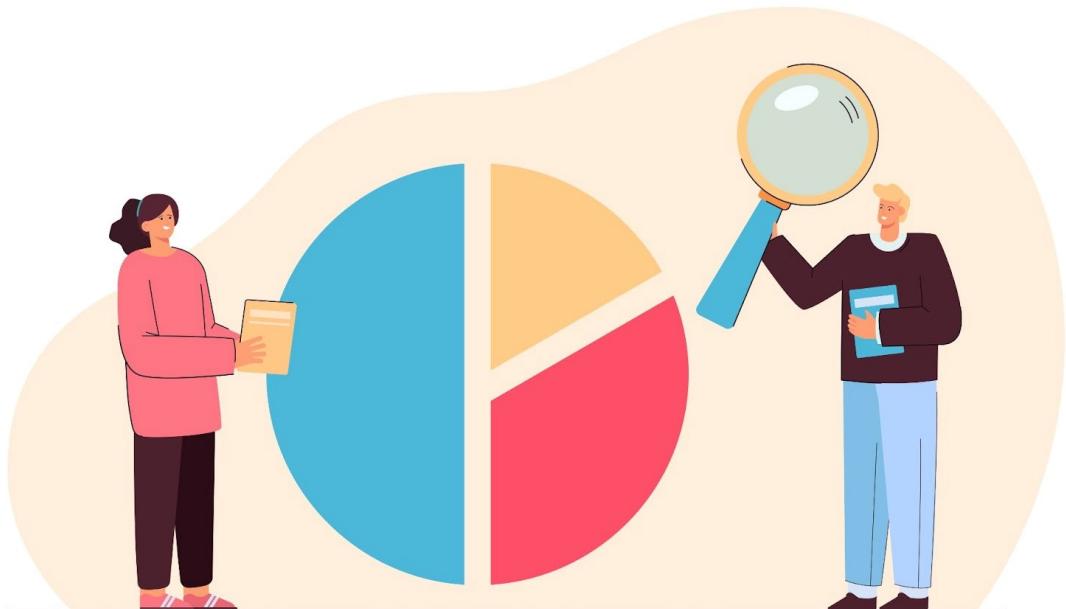
وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 أو ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير، (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

## التصنيفات

خدمة العملاء والعلاقات العامة، القيادة والإدارة

## مقالات ذات صلة



### What Is Public Policy Analysis? A Comprehensive Guide

Dive into the world of public policy analysis to understand its significance in decision-making, stakeholder involvement, methodologies used, and the role of policy analysts in shaping effective policies