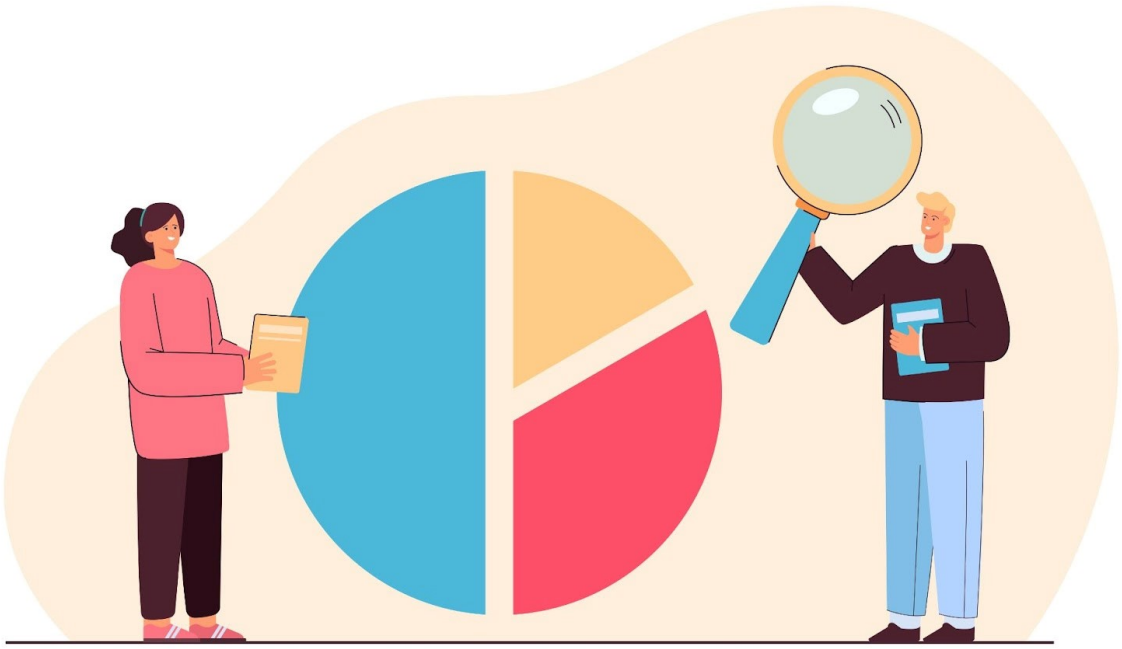


"إدارة الاتصالات الاستراتيجية والسياسات الفعالة: دليل لتحسين الأداء"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PM2 - 120

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور ووظائف قسم الاتصالات.
- تطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات الفعّالة.
- إدارة وقيادة فرق الاتصالات والعلاقات العامة.
- تصميم والإشراف على حملات اتصالية شاملة.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة مكاتب الصحافة.

- قياس وتقييم فعالية الاتصالات.

الجمهور

هذه الدورة مثالية للمهنيين المتقدمين في مجال الاتصالات والعلاقات العامة المسؤولين عن تصميم وإدارة وتنفيذ استراتيجيات وحملات الاتصال. تناسب هذه الدورة أولئك الذين يقودون أقسام أو فرق الاتصالات، وأي شخص يشارك في تخطيط الاتصالات الاستراتيجية وتطوير السياسات.

منهجية التدريب

سيجمع التدريب بين المحاضرات التفاعلية، ودراسات الحالة، والمناقشات الجماعية، والتمارين العملية. سيتفاعل المشاركون مع سيناريوهات واقعية لتطبيق المفاهيم المكتسبة والحصول على ملاحظات حول أدائهم.

الملخص

سيزود هذا البرنامج التدريبي المتخصصين في مجال الاتصالات والعلاقات العامة بمهارات متقدمة في التواصل الاستراتيجي، وصياغة السياسات، وإدارة الفرق. سيتعلم المشاركون كيفية تطوير وإدارة استراتيجيات اتصال فعّالة، وتنفيذ سياسات وإجراءات قوية، وقيادة فرق العلاقات العامة لتحقيق أهداف المؤسسة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Communication Department Fundamentals

- Roles and functions of a communication department.
- Principles of effective communication.
- Structuring communication teams and roles.

Section 2: Policy and Procedure Development

- Writing effective policies and procedures.
- Aligning policies with organisational goals.
- Best practices in policy implementation.

Section 3: Communication Campaign Planning

- Principles of communication campaign planning.
- Selecting appropriate PR tools and tactics.
- Time and resource planning.

Section 4: Press Office Management

- Role and objectives of a press office.
- Developing protocols and policies.
- Workflow and resource management.

Section 5: Leadership and Team Management

- Leading and managing communication teams.
- Nurturing leadership competencies.
- Setting performance KPIs for PR teams and agencies.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

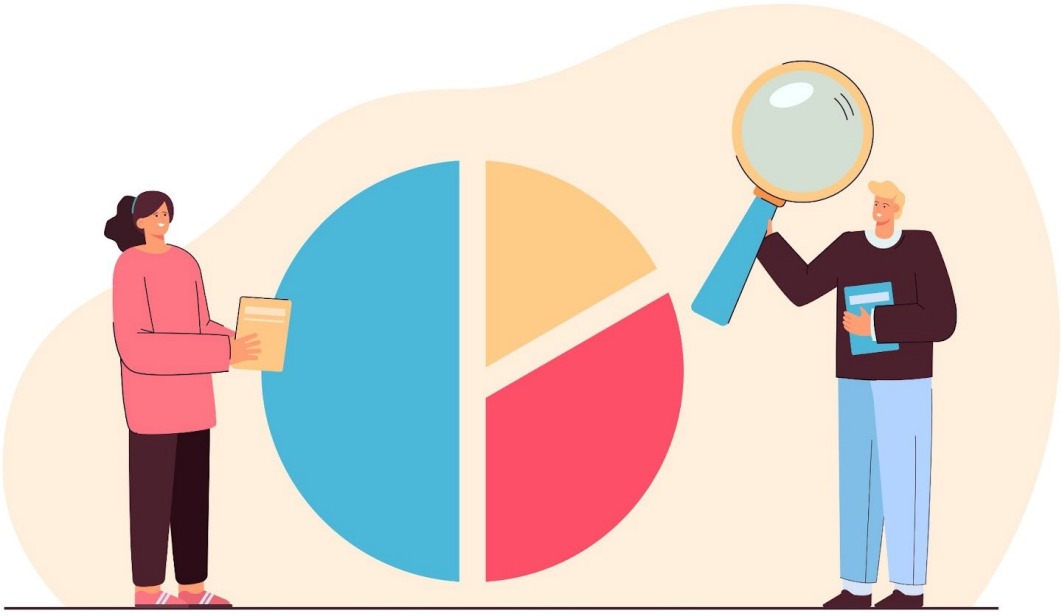
شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المهني (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

خدمة العملاء والعلاقات العامة, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



What Is Public Policy Analysis? A Comprehensive Guide

Dive into the world of public policy analysis to understand its significance in decision-making, stakeholder involvement, methodologies used, and the role of policy analysts in .shaping effective policies