

أسس إدارة المشاريع: دليل محترف للنجاح في إدارة المشاريع

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4 - 129

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع.
- تطوير المهارات اللازمة لإنشاء خطط وجدول زمنية تفصيلية للمشاريع.
- تعلم كيفية إدارة موارد المشاريع والمخاطر وأصحاب المصلحة.
- اكتساب الكفاءة في استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع.
- تعزيز قدرتهم على قيادة وتنسيق فرق العمل في المشاريع بفعالية.

الجمهور

هذه الدورة موجهة إلى:

- الأفراد الطموحين ليصبحوا مديري مشاريع
- مديري المشاريع الحاليين الذين يسعون لتحسين مهاراتهم
- قادة الفرق والمشرفين
- المحترفين المشاركين في تخطيط وتنفيذ المشاريع
- طلاب الدراسات العليا في مجالات الأعمال والإدارة والتخصصات ذات الصلة

منهجية التدريب

تستخدم الدورة مزيجًا من الأساليب التعليمية، بما في ذلك:

- محاضرات تفاعلية
- تمارين عملية في إدارة المشاريع
- مناقشات جماعية ودراسات حالة
- جلسات أسئلة وأجوبة بقيادة خبراء
- مواد ومصادر شاملة للدورة

الملخص

يوفر هذا الدورة الشاملة أساسًا ضروريًا في إدارة المشاريع، حيث تغطي المفاهيم الأساسية والمنهجيات والأدوات. سيتعلم المشاركون كيفية بدء المشاريع وتخطيطها وتنفيذها ومراقبتها وإغلاقها بفعالية. تجمع الدورة بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية، مما يؤهل المحترفين لإدارة المشاريع بنجاح في مختلف الصناعات.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Project Management

- Overview of project management and its importance
- Key concepts and terminology
- The project life cycle and phases

Section 2: Project Initiation and Planning

- Defining project goals and objectives
- Developing project charters and scopes
- Creating detailed project plans and schedules

Section 3: Resource and Risk Management

- Identifying and allocating project resources
- Managing project budgets and costs
- Risk identification, analysis, and mitigation strategies

Section 4: Project Execution and Monitoring

- Leading and coordinating project teams
- Monitoring project progress and performance
- Implementing change control processes

Section 5: Project Closing and Review

- Closing projects and ensuring deliverables
- Conducting project evaluations and post-mortems
- Best practices for continuous improvement in project management
- Course review and expert Q&A

تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



Top 10 Must-Read Project Management Books: Mastering the Art of Execution and Strategy

Project management is crucial for aligning projects with strategic goals, optimizing resources, and ensuring timely, high-quality outcomes. It involves stages from initiation to closure, applicable across industries. Key skills include leadership and communication.

.Books and certifications offer deep insights into effective project management practices