

تحسين كتابة القانون وصياغة العقود: الإتقان في الكتابة القانونية وصياغة العقود

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO5 - 114

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات الكتابة القانونية وقانون العقود.
- صياغة أنواع مختلفة من الوثائق القانونية بدقة.
- تطبيق مبادئ الكتابة القانونية الواضحة والفعالة.
- التعرف على وتجنب الأخطاء الشائعة في صياغة العقود.
- تحليل وتفسير النصوص القانونية المعقدة.
- استخدام تقنيات صياغة متقدمة لتحسين جودة الوثائق.

الجمهور

هذه الدورة مثالية لـ:

- المحامين والمهنيين القانونيين
- المساعدين القانونيين والمعاونين القانونيين
- مديري العقود ومسؤولي المشتريات
- أصحاب الأعمال ورواد الأعمال
- أي شخص يشارك في صياغة أو مراجعة الوثائق القانونية

منهجية التدريب

تستخدم الدورة مزيجًا من المحاضرات التفاعلية، والتمارين العملية، ودراسات الحالة الواقعية. سيشارك المشاركون في مناقشات جماعية وورش عمل وتكليفات فردية لممارسة صياغة ومراجعة الوثائق القانونية.

الملخص

اكتسب المهارات الأساسية للكتابة القانونية وصياغة العقود بكفاءة. يقدم هذا البرنامج التدريبي الشامل تدريباً مصمماً لتعزيز قدرتك على صياغة وثائق قانونية واضحة ودقيقة وقابلة للتنفيذ. سواء كنت مبتدئاً في الكتابة القانونية أو تسعى لتحسين مهاراتك، يغطي هذا البرنامج العناصر الأساسية لصياغة العقود الفعّالة، وفهم المصطلحات القانونية، وتطبيق أفضل الممارسات في التوثيق القانوني.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Fundamentals of Legal Writing

- Overview of legal writing
- Importance of clarity and precision

- Common legal terms and their usage

Section 2: Structure and Style

- Organising legal documents
- Developing a professional tone
- Techniques for Concise Writing

Section 3: Drafting Contracts

- Types of contracts and their key components
- Best practices for drafting various clauses
- Avoiding ambiguities and ensuring enforceability

Section 4: Reviewing and Editing

- Methods for Effective Proofreading
- Identifying and correcting common errors
- Enhancing readability and coherence

Section 5: Advanced Drafting Techniques

- Incorporating complex legal concepts
- Handling negotiations and revisions
- Customising templates for specific needs

Section 6: Practical Application

- Real-life case studies
- Group exercises in drafting and review
- Feedback and improvement strategies

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الشؤون القانونية والعقود, التشريعات والأنظمة القانونية, الإدارة والسكرتارية

مقالات ذات صلة



(Effective Legal Writing And Drafting: Tips & Techniques (2025

Boost your legal writing skills with tips on clarity, precision, and persuasion. Learn to craft .standout documents and resumes for law careers