

تحقيق الإتقان في شراء خدمات إدارة المرافق: دليل شامل

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO6-101

هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات خدمات إدارة المرافق وأهميتها في نجاح المؤسسات.
- تطوير استراتيجيات للتخطيط الفعال للمشتريات وتوريد خدمات إدارة المرافق.
- إتقان مبادئ صياغة العقود والتفاوض عليها وإدارتها في مجال إدارة المرافق.
- تطبيق أفضل الممارسات في تقييم الموردين ومراقبة الأداء.
- تحديد المخاطر الشائعة المرتبطة بمشتريات إدارة المرافق والتخفيف منها.

الجمهور

هذه الدورة موجهة إلى:

- المتخصصين في المشتريات
- مديري المرافق
- مديري العقود
- مديري سلاسل الإمداد
- أي شخص مشارك في شراء وإدارة خدمات إدارة المرافق

منهجية التدريب

تستخدم الدورة مزيجًا من التعليم النظري والتطبيق العملي، بما في ذلك:

- محاضرات تفاعلية ومناقشات
- دراسات حالة واقعية وأمثلة
- أنشطة جماعية وورش عمل
- تمارين عملية ومحاكاة

الملخص

سيزود هذا البرنامج التدريبي الشامل المشاركين بالمهارات والمعرفة الأساسية في شراء خدمات إدارة المرافق. من خلال جلسات تفاعلية ودراسات حالة وتمارين عملية، سيتعلم الحضور كيفية التعامل مع تعقيدات شراء خدمات إدارة المرافق، مما يضمن إدارة فعالة للعقود وكفاءة في التكاليف وجودة في الخدمة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Facilities Management Services

- Overview of Facilities Management (FM)
- The role and impact of FM services in organisations
- Key components of FM services: Hard FM vs. Soft FM
- Understanding the FM market and industry trends

Section 2: Strategic Procurement Planning

- Principles of Procurement Planning
- Developing procurement strategies for FM services
- Identifying needs and defining requirements
- Market research and analysis

Section 3: Sourcing and Selection of FM Services

- Tendering processes and methods
- Evaluating suppliers and bids
- Effective negotiation techniques
- Ensuring compliance with procurement regulations

Section 4: Contract Management

- Drafting and structuring FM contracts
- Key contract clauses and terms
- Managing contract changes and disputes
- Performance monitoring and contract review

Section 5: Risk Management and Best Practices

- Identifying risks in FM procurement
- Strategies for risk mitigation
- Case studies on successful FM procurement
- Implementing continuous improvement in FM services

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني (CPD)، المستمر وفق معايير ISO 9001 كما أنها معتمدة وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة المرافق, المرافق والبيئة, المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد

مقالات ذات صلة



Soft vs. Hard Services In Facilities Management 2025

Explore the world of facility management and uncover its significance. From understanding the role of facility managers to categorising their responsibilities, discover the top skills .needed for success in this field in 2024