

"إدارة العقود المتقدمة: كيفية التحكم في التغيير وإنهاء العقد بفعالية"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO5 - 115

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات إدارة العقود وإدارتها.
- تطوير مهارات التفاوض وتنفيذ العقود وتطبيقها بفعالية.

- تنفيذ استراتيجيات لإدارة المخاطر والامتثال.
- تعزيز القدرات في حل النزاعات وإغلاق العقود.
- تطبيق أفضل الممارسات لإدارة أداء المتعاقدين والعلاقات معهم.

الجمهور

تستهدف هذه الدورة:

- مديري العقود والمشرفين عليها
- المتخصصين في المشتريات وسلسلة الإمداد
- مديري المشاريع ومنسقيها
- المسؤولين القانونيين ومسؤولي الامتثال
- أي فرد يشارك في إدارة العقود داخل المؤسسة

منهجية التدريب

تستخدم هذه الدورة مجموعة متنوعة من أساليب تعلم الكبار لتعزيز الفهم والاستيعاب الكامل، بما في ذلك:

- محاضرات تفاعلية ونقاشات
- دراسات حالة عملية وأمثلة من الواقع
- مشاريع جماعية وتمارين تعاونية
- تدريب عملي باستخدام أدوات إدارة العقود

الملخص

تم تصميم هذه الدورة الشاملة لتزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لإدارة العقود بفعالية وكفاءة. مع التركيز على التطبيق العملي والتفكير الاستراتيجي، تغطي الدورة كامل دورة حياة العقد، بدءًا من التفاوض والتنفيذ وصولاً إلى الأداء والإغلاق. سيتعلم المشاركون كيفية التعامل مع المتطلبات القانونية والتنظيمية، وإدارة المخاطر، وضمان الوفاء بالالتزامات التعاقدية، مما يعزز قدرتهم على إدارة العقود المعقدة بنجاح.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Contract Administration

- Overview of contract administration
- Key roles and responsibilities
- Contract lifecycle management

Section 2: Negotiation and Contract Formation

- Effective negotiation techniques
- Drafting and reviewing contracts
- Key contractual terms and clauses

Section 3: Contract Performance and Monitoring

- Managing contract execution and performance
- Tools for monitoring and reporting
- Performance metrics and KPIs

Section 4: Risk Management and Compliance

- Identifying and managing risks
- Ensuring legal and regulatory compliance
- Developing risk management plans

Section 5: Dispute Resolution and Contract Closeout

- Handling disputes and claims
- Techniques for alternative dispute resolution (ADR)
- Best practices for contract closeout

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

الإدارة والسكرتارية, الشؤون القانونية والعقود, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



Best courses on contract management

Learning contract management is essential for professionals negotiating, drafting, and managing agreements. It involves understanding legal frameworks, creating effective processes, managing financial aspects, and ensuring compliance. This knowledge enhances .organizational efficiency, mitigates risks, and improves business relationships