



تصريف كمديير تنفيذي: دليل القيادة والرؤوية في اللغة العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2 - 205

هدف الكورس

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المسؤوليات الرئيسية والتوقعات المرتبطة بدور الرئيس التنفيذي.
- تطوير وصياغة رؤية واستراتيجية تنظيمية مقنعة.
- بناء وقيادة فرق تنفيذية عالية الأداء.
- إدارة أصحاب المصلحة، بما في ذلك المجالس والمستثمرين والموظفين والجمهور.
- تحفيز الابتكار والتحول والنمو المستدام.
- التعامل مع الأزمات واتخاذ القرارات في ظل عدم اليقين.
- الحفاظ على المرونة الشخصية والأخلاقيات والتوازن بين العمل والحياة كقائد.

الجمهور

هذه الدورة مثالية لـ:

- الرؤساء التنفيذيين الطموحين والجدد في مناصبهم.
- كبار المديرين التنفيذيين الذين يستعدون للانتقال إلى دور الرئيس التنفيذي.
- المؤسسين ورواد الأعمال الذين يقودون شركات متنامية.
- أعضاء مجلس الإدارة الذين يعملون بشكل وثيق مع الرؤساء التنفيذيين.
- الرؤساء التنفيذيين ذوي الخبرة الذين يسعون لتجديد وتوسيع قدراتهم القيادية.

منهجية التدريب

يجمع هذا البرنامج التدريبي بين جلسات يقودها خبراء، ودراسات حالة تنفيذية، ومناقشات بين الأقران، ومحاكاة استراتيجية. سيكتسب المشاركون رؤى مستمدة من أمثلة واقعية ويطوروون خططاً قابلة للتنفيذ لمسيرتهم القيادية الخاصة.

الملخص

الرئيس التنفيذي ليس مجرد لقب، بل هو مسؤولية قيادة المؤسسات برؤية ونراة وتركيز استراتيجي. بصفته أعلى مسؤول تنفيذي، يحدد الرئيس التنفيذي نهج الشركة، ويتخذ القرارات الحاسمة، ويحفز الفرق لتحقيق الأهداف الطموحة.

يُعد هذا البرنامج التدريبي الرؤساء التنفيذيين الحاليين والطامحين بالعقلية والمهارات والأدوات اللازمة للتفوق في هذا الدور المليء بالتحديات. سيستكشف المشاركون استراتيجيات القيادة، وإدارة أصحاب المصلحة، والإشراف المالي، والابتكار،

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: The Role and Responsibilities of the CEO

- .Understanding the CEO's place in corporate governance •
- .Balancing operational oversight and strategic vision •
- .Key competencies and behaviours of successful CEOs •
- .Common challenges and how to overcome them •

Section 2: Vision, Strategy, and Execution

- .Crafting and communicating an inspiring vision •
- .Strategic planning and aligning the organisation around priorities •
- .Setting measurable goals and monitoring progress •
- .Balancing short-term results with long-term sustainability •

Section 3: Building and Leading High-Performing Teams

- .Assembling and managing the executive team •
- .Creating a culture of accountability, trust, and innovation •
- .Coaching, mentoring, and succession planning •
- .Navigating power dynamics and fostering collaboration •

Section 4: Stakeholder Management and External Relations

- .Working effectively with the board of directors •
- .Communicating with investors, employees, media, and customers •
- .Managing corporate reputation and public trust •
- .Negotiating partnerships and alliances •

Section 5: Driving Innovation and Leading Through Change

- .Embracing digital transformation and market disruption •
- .Building organisational agility and resilience •
- .Crisis management and decision-making under pressure •
- .Sustaining personal effectiveness and avoiding burnout •
- .Final activity: Creating a personal CEO leadership action plan •

تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترن特، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993 أو ISO 21001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهادتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، ووفقاً لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حالياً CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



Leadership In The Workplace: Unlocking Success & Inspiring Others

Unlock workplace leadership skills to boost team productivity, inspire innovation, and lead your organisation to success