

"دليل أساسي لإتقان الآداب التجارية والبروتوكول في الثقافة العربية"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PM2-115

هدف الكورس

:عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على

- .فهم أهمية آداب العمل والبروتوكول لتحقيق النجاح المهني وبناء الثقة
- تعلم مهارات التواصل الفعّال في مختلف سيناريوهات العمل، بما في ذلك الاجتماعات، والبريد الإلكتروني، والعلاقات العامة.
- .إتقان فن استضافة وإدارة الفعاليات التجارية بثقة ورصانة
- .اكتساب رؤى حول بروتوكول الأعمال الدولي والحساسية الثقافية لتحقيق تفاعلات ناجحة على المستوى العالمي
- .تطوير مهارات إدارة التفاعلات الصعبة وحل النزاعات بطرق دبلوماسية
- .بناء صورة مهنية تعكس الثقة والاحترام والوعي الثقافي
- .تطبيق تقنيات الآداب الاجتماعية في شبكات التواصل وإعدادات العشاء الرسمي

الجمهور

هذه الدورة مخصصة لـ

- قادة الأعمال والمديرين التنفيذيين
- المتخصصين في الموارد البشرية
- مديري المشاريع والمتخصصين التقنيين
- أي شخص يتطلب دوره التفاعل المتكرر مع العملاء أو إدارة الفعاليات

منهجية التدريب

يعتمد هذا الدورة على نهج تفاعلي وعملي لضمان فهم المشاركين الشامل لآداب العمل. يتعلم المشاركون كيفية التعامل .بفعالية مع المواقف المهنية من خلال المحاضرات التفاعلية، والمناقشات الجماعية، وتمثيل الأدوار، والتمارين العملية

توفر تمارين تمثيل الأدوار خبرة عملية في مواقف مثل استضافة العشاءات التجارية أو إدارة الاجتماعات، مع تقديم ملاحظات لتحسين المهارات. تعزز الأنشطة العملية، مثل صياغة رسائل البريد الإلكتروني المهنية أو التعامل مع لوجستيات .الفعاليات، مهارات الآداب لدى المشاركين

تتضمن كل جلسة مناقشات تأملية لتعزيز التعلم وتشجيع الأفكار القابلة للتنفيذ، مما يمكن المشاركين من تطبيق مبادئ

.الآداب في حياتهم المهنية بثقة

الملخص

إتقان آداب العمل والبروتوكول يعد أساسياً لتعزيز الصورة المهنية والتقدم في عالم الأعمال المتصل عالمياً اليوم. يقدم هذا الدورة الشاملة استكشافاً معمقاً لدور آداب العمل الحيوي، حيث يغطي مبادئ الآداب في السياقات المهنية والاجتماعية ومتعددة الثقافات. من خلال هذا التدريب، سيقوم المشاركون بصقل مهاراتهم الشخصية وتطوير نهج متقدم للتعامل مع مختلف المواقف المهنية، بدءاً من استضافة الاجتماعات وإدارة الفعاليات إلى بناء العلاقات عبر الثقافات. تجهز الدورة الأفراد لتقديم أنفسهم بثقة ورقي، والتنقل في الديناميكيات الاجتماعية المعقدة، وفهم البروتوكولات التي تحكم السلوك المهني .في بيئات متنوعة

في هذه الدورة، سيتعلم المشاركون مبادئ الآداب وتقنيات التنفيذ العملي في سيناريوهات العمل اليومية، مثل حضور الاجتماعات الحساسة، والرد على الرسائل الإلكترونية الحساسة، وإدارة العلاقات الإعلامية، والتكيف مع الأعراف التجارية الثقافية المختلفة. تؤكد هذه الدورة على الفروق الدقيقة في السلوك التي تميز المهنيين الناجحين وتغرس الثقة والاحترام .داخل أي ثقافة تنظيمية

يوفر المنهاج نظرة متوازنة على آداب العمل المحلية والدولية، مع التركيز على التكيف والاحترام والوعي بالحساسيات الثقافية. سيغادر المشاركون الدورة وهم مستعدون للتفوق في التواصل التجاري وإدارة الفعاليات، بدءاً من عشاءات التواصل والتجمعات الرسمية إلى التفاعلات التجارية متعددة الثقافات. إتقان هذه المهارات سيمكن المشاركين من خلق .انطباعات إيجابية ودائمة في جميع التعاملات المهنية، مما يعزز في النهاية علاقاتهم المهنية ويوسع نطاقهم العالمي

بحلول نهاية هذا التدريب، سيكون المشاركون قد حولوا نهجهم في التفاعلات المهنية، مكتسبين أدوات ورؤى تثري علامتهم التجارية وتعزز الصورة العامة لمنظمتهم. مع تمارين عملية مضمنة طوال الدورة، تعد هذه الدورة بتقديم مهارات حقيقية .قابلة للتطبيق تؤدي إلى نمو مهني وثقة أكبر في أي بيئة عمل

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Fundamentals of Business Etiquette

- Importance and principles of business etiquette
- Building a professional image

Section 2: Communication Etiquette

- Effective communication in meetings, emails, and phone calls
- Handling media and public relations

Section 3: The Role of the Host

- Hosting business events and meetings
- Managing guests and handling difficult situations

Section 4: International Protocol and Cross-Cultural Etiquette

- Understanding international business customs
- Navigating multicultural interactions

Section 5: Event Management and Social Etiquette

- Organising and executing successful business events
- Social etiquette for networking and formal dinners

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الاستشارات والخدمات, خدمة العملاء والعلاقات العامة

مقالات ذات صلة



Workplace Etiquette Rules You Should Follow In 2025

Discover the realm of business etiquette's profound impact on career success. Uncover essential insights, tips, and strategies for nurturing a workplace culture defined by respect .and professionalism