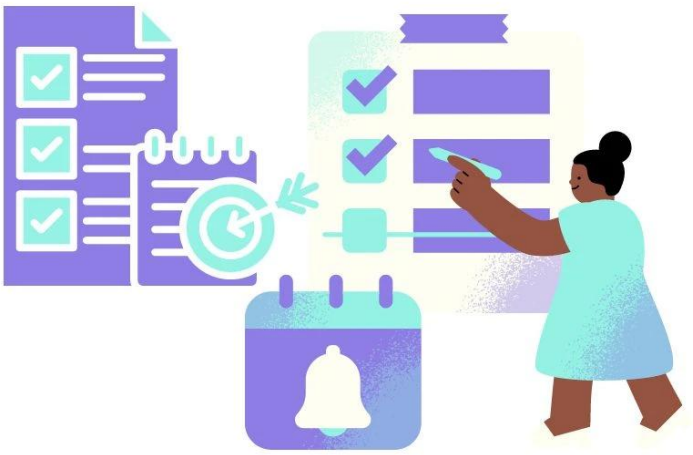
HOLISTIQUE TRAINING



GOAL MANAGEMENT

"تدبير الأهداف: كيفية إدارة أهدافك بفعالية"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4 - 135

هدف الكورس

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ تحديد الأهداف الفعّالة وإطار عمل SMART.
- تعلم كيفية مواءمة الأهداف الفردية والجماعية مع الأهداف التنظيمية.
- تطوير مهارات لمراقبة وتتبع التقدم نحو تحقيق الأهداف.
- اكتساب تقنيات لتعديل الأهداف بناءً على الأداء والتغذية الراجعة.
- تعلم تعزيز المساءلة والتحفيز داخل الفرق لتحقيق الأهداف.
- تطبيق الأدوات والبرامج لإدارة الأهداف وتتبعها بفعالية.

الجمهور

هذه الدورة مثالية لـ:

- **قادة الفرق والمديرون** : الأفراد المسؤولون عن توجيه جهود الفريق لتحقيق الأهداف التنظيمية الأوسع وإدارة أداء الفريق.
- **مديرو المشاريع** : المحترفون المكلفون بتحديد أهداف المشروع بوضوح وضمان تحقيق الفرق للمواعيد النهائية والأهداف.
- **محترفو الموارد البشرية وتطوير المنظمات** : الأفراد الذين يركزون على تطوير الموظفين وإدارة الأداء ومواءمة أهداف الموظفين مع استراتيجية الشركة.
- **رواد الأعمال وأصحاب الشركات** : الذين يسعون إلى تحديد اتجاه واضح للأعمال من خلال وضع وإدارة الأهداف الاستراتيجية.
- **الأفراد الباحثون عن التطوير الشخصي** : المحترفون الذين يسعون لتحسين قدراتهم في تحديد الأهداف الإنتاجية والتركيز على تحقيق الأهداف الشخصية أو المهنية.

منهجية التدريب

تستخدم هذه الدورة مجموعة من التقنيات التدريبية التفاعلية والعملية لضمان قدرة المشاركين على تطبيق استراتيجيات إدارة الأهداف في عملهم اليومي:

- **محاضرات يقودها المدرب** : سيحصل المشاركون على عروض تقديمية شاملة حول مبادئ إدارة الأهداف، وإطار SMART، واستراتيجيات التوافق عمل.
- **ورش العمل والأنشطة الجماعية** : ستُجرى تمارين عملية في تحديد الأهداف وتوافقها، ومراقبة التقدم، وحل المشكلات في بيئات جماعية.
- **دراسات الحالة** : سيتم تحليل أمثلة واقعية ودراسات حالة لعرض كيفية استخدام المنظمات الناجحة لإدارة الأهداف لتحفيز الأداء.
- **سيناريوهات لعب الأدوار** : سيقوم المشاركون بممارسة تمارين لعب الأدوار لتطبيق تحديد أهداف الفريق، وتقديم التغذية الراجعة، ومتابعة التقدم.
- **اختبارات وتقييمات تفاعلية** : سيتم تضمين اختبارات وتقييمات منتظمة لضمان احتفاظ المشاركين بالمفاهيم والتقنيات الأساسية.
- **أدوات إدارة الأهداف** : سيحصل المشاركون على تدريب عملي على استخدام أدوات البرمجيات ولوحات التحكم لتحديد الأهداف ومتابعتها وإدارتها بفعالية.

الملخص

إدارة الأهداف هي عملية تحديد الأهداف وتنسيقها ومتابعتها وتحقيقها داخل المؤسسة أو لأغراض التطوير الشخصي. تم تصميم هذه الدورة التدريبية في إدارة الأهداف لتزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتحديد أهداف واقعية وقابلة للقياس والتحقيق تسهم في نجاح الفرد والمؤسسة. تضمن الإدارة الفعالة للأهداف توافق جميع أعضاء الفريق مع الأهداف الأوسع للمؤسسة، مما يؤدي إلى تحسين الإنتاجية والمساءلة والأداء.

تعد الأهداف الواضحة ضرورية للحفاظ على التركيز والاتجاه في بيئات العمل السريعة اليوم. تركز هذه الدورة على أهمية معايير SMART (محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، محددة زمنياً) في تحديد الأهداف. سيتعلم المشاركون كيفية مواءمة الأهداف الشخصية مع أولويات المؤسسة، وقياس التقدم، وتكييف الاستراتيجيات حسب الحاجة. ستغطي الدورة أيضًا الأدوات والتقنيات لمتابعة التقدم، وتعديل الأهداف بناءً على التغذية الراجعة، وضمان تحفيز أعضاء الفريق والتزامهم بتحقيق أهدافهم.

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون مجهزين بالمعرفة اللازمة لإدارة الأهداف بفعالية داخل فرقهم أو مسارات عملهم الشخصية. سيتعلمون كيفية تقسيم الأهداف الكبيرة إلى مهام قابلة للإدارة، ومراقبة الأداء بانتظام، وتكييف نهجهم لتجاوز العقبات. هذه الدورة مثالية للمهنيين الذين يتطلعون إلى تحسين قدراتهم في تحديد الأهداف، والمديرين الذين يهدفون إلى مواءمة فرقهم مع أهداف المؤسسة، وأي شخص يسعى لتعزيز الإنتاجية من خلال إدارة الأهداف المنظمة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Goal Management

- What is Goal Management?
- Importance of Goal Alignment with Organisational Objectives
- Key Benefits of Structured Goal Management

Section 2: Setting Effective Goals

- The SMART Framework: How to Set Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-Bound Goals
- Breaking Down Large Goals into Manageable Tasks
- Balancing Short-Term and Long-Term Objectives

Section 3: Aligning Goals with Organisational Strategy

- Connecting Individual Goals with Organisational Priorities
- The Role of Leaders in Ensuring Goal Alignment Across Teams
- Communicating Goals Effectively to Team Members

Section 4: Tracking and Monitoring Progress

- Tools for Monitoring and Measuring Goal Progress
- The Importance of Regular Check-Ins and Feedback Sessions
- Adjusting Goals as Needed Based on Performance and Feedback

Section 5: Fostering Accountability and Motivation

- Creating a Culture of Accountability in Goal Management
- Strategies for Keeping Teams Motivated and Focused on Their Goals
- Recognising and Celebrating Milestones and Achievements

Section 6: Overcoming Obstacles in Goal Achievement

- Identifying Common Barriers to Achieving Goals
- Problem-Solving Techniques for Addressing Obstacles
- Learning from Setbacks and Adapting Goal Strategies

Section 7: Technology and Tools for Goal Management

- Introduction to Software Tools for Goal Setting and Tracking (e.g., Asana, Trello, OKRs tools)
- Utilising Performance Dashboards and Analytics for Progress Tracking
- Integrating Goal Management with Performance Reviews

Section 8: Case Studies and Practical Applications

- Real-World Examples of Successful Goal Management

- Lessons from Organisations that Effectively Align and Achieve Goals
- Applying Goal Management Techniques in Your Team or Organisation

تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



Goal Management 6 Essential Tips For Success 2025

Discover the importance of goal management and its role in achieving success. This blog post offers practical tips, including setting SMART goals, breaking them down, prioritising, tracking progress, staying accountable, and adapting along the way. Harness the power of .effective goal management to transform your aspirations into tangible accomplishments