


# شهادة محترف تنظيم الفعاليات المعتمد (CSEP)

**المدة:** 5 يوم

**اللغة:** ar

**كود الكورس:** IND15 - 122

## هدف الكورس

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتخطيط وإدارة الفعاليات الخاصة المختلفة.
- تعليم أفضل الممارسات في تنسيق الفعاليات وإدارة الموردين ووضع الميزانيات.
- تطوير قدرة المشاركين على التعامل مع التحديات اللوجستية وتقليل المخاطر.
- تحضير المشاركين لاجتياز امتحان شهادة CSEP.
- تعزيز مهارات القيادة وحل المشكلات في سياقات إدارة الفعاليات.

## الجمهور

هذه الدورة مثالية للأفراد الذين يطمحون للعمل في صناعة إدارة الفعاليات أو المهنيين الذين يسعون لتوثيق مهاراتهم والحصول على شهادة CSEP. وهي مناسبة بشكل خاص لـ:

- مخططي ومنسقي الفعاليات
- منظمي حفلات الزفاف
- منظمي الفعاليات المؤسسية
- مخططي المعارض والمؤتمرات
- المهنيين في قطاع الضيافة والسياحة
- مديري الأماكن
- .الأفراد الذين يتطلعون للانتقال إلى صناعة إدارة الفعاليات

## منهجية التدريب

تم تصميم هذه الدورة لتكون تفاعلية وجذابة، حيث تجمع بين المحاضرات والتمارين العملية ودراسات الحالة الواقعية. سيستفيد المشاركون من نهج عملي يشجع على التعلم النشط والتعاون. ستشمل الدورة مناقشات يقودها المدربون، وأنشطة جماعية، وسيناريوهات لعب الأدوار حيث سيتولى المشاركون دور مخطط الفعاليات، لإدارة مختلف جوانب تنفيذ .الفعاليات

تتضمن كل وحدة من وحدات الدورة تمارين عملية تحاكي تحديات تخطيط الفعاليات في الحياة الواقعية. تتيح هذه التمارين للمشاركين تطبيق المعرفة التي اكتسبوها في بيئة محكمة. بالإضافة إلى ذلك، سيكون لدى المشاركين إمكانية الوصول إلى ومواد دراسية، وتقييمات تدريبية، للمساعدة في التحضير ،CSEP موارد عبر الإنترنت، بما في ذلك أسئلة نموذجية لامتحان .للامتحان

ستتضمن الدورة أيضًا متحدثين ضيوف من صناعة الفعاليات، الذين سيشاركون تجاربهم ورؤاهم حول إدارة الفعاليات الناجحة. سيحظى المشاركون بفرص للتواصل مع محترفي الصناعة واكتساب رؤى قيمة حول أحدث الاتجاهات والتقنيات .في إدارة الفعاليات

## الملخص

لتزويد الأفراد بالمهارات والمعرفة (CSEP) تم تصميم دورة تدريبية للحصول على شهادة محترف الفعاليات الخاصة

الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة وتنفيذ الفعاليات الخاصة بنجاح. تُعتبر هذه الشهادة المعترف بها دوليًا معيارًا للمهنيين الذين يسعون لإثبات أنفسهم كخبراء في صناعة إدارة الفعاليات. تغطي الدورة مواضيع حيوية لضمان تنفيذ سلس للفعاليات، بما في ذلك التخطيط، التنسيق، إعداد الميزانيات، إدارة الموردين، اللوجستيات، وإدارة المخاطر.

سيكتسب المشاركون فهمًا عميقًا للتعامل مع تعقيدات تنظيم الفعاليات المتنوعة، مثل الفعاليات المؤسسية، حفلات الزفاف، المعارض، والتجمعات العامة الكبيرة. من خلال تعلم أفضل الممارسات والمعايير الصناعية، يمكن للمشاركين تقديم تجارب لا تُنسى تلبي أو تتجاوز توقعات العملاء. يركز هذا التدريب على دورة حياة الفعالية بالكامل، بدءًا من الفكرة الأولية وصولاً إلى تقييم ما بعد الفعالية، مما يضمن مجموعة مهارات شاملة للمهنيين في مجال الفعاليات.

تجمع الدورة بين المعرفة النظرية والتجربة العملية، مما يتيح للمشاركين الانخراط في دراسات حالة وسيناريوهات واقعية. من خلال العمل الجماعي التعاوني والمناقشات، سيطور المشاركون مهارات حل المشكلات والقيادة اللازمة للتغلب على التحديات في عالم إدارة الفعاليات السريع.

مما يعزز مسيرتهم المهنية من خلال إظهار CSEP، بحلول نهاية الدورة، سيكون المشاركون مستعدين لخوض امتحان شهادة خبرتهم واحترافيتهم في إدارة الفعاليات. سواء كنت جديدًا في هذا المجال أو منظم فعاليات ذو خبرة يسعى لتوثيق مهاراته، توفر هذه الدورة الأدوات الأساسية للنجاح في صناعة تنافسية.

## محتوى الكورس والمخطط الزمني

**Section 1: Introduction to Special Events Management**

- Overview of the event management industry
- The role and responsibilities of a Special Events Professional
- Introduction to the Certified Special Events Professional (CSEP) certification

**Section 2: Event Planning and Coordination**

- Defining event objectives and scope
- Creating timelines and detailed project plans
- Coordinating with vendors, venues, and clients
- Managing teams and delegating responsibilities

**Section 3: Budgeting and Financial Management**

- Creating and managing event budgets
- Cost-saving strategies and financial planning

- Negotiating contracts with vendors and service providers
- Tracking expenses and ensuring financial accountability

**Section 4: Event Logistics and Operations**

- Venue selection and layout planning
- Managing event registration and guest lists
- Coordinating transportation, catering, and audiovisual requirements
- Ensuring accessibility and health and safety compliance

**Section 5: Vendor and Stakeholder Management**

- Selecting and managing vendors for events
- Building strong relationships with stakeholders
- Ensuring quality control and delivering on service expectations
- Handling client feedback and resolving conflicts

**Section 6: Risk Management and Contingency Planning**

- Identifying potential risks and developing contingency plans
- Health and safety regulations in event management
- Managing on-site emergencies and crises
- Post-event evaluation and feedback collection

**Section 7: Exam Preparation and Case Studies**

- Overview of the CSEP certification exam
- Sample exam questions and tips for exam success
- Real-world case studies in event management
- Practical exercises and scenario-based problem-solving

## تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

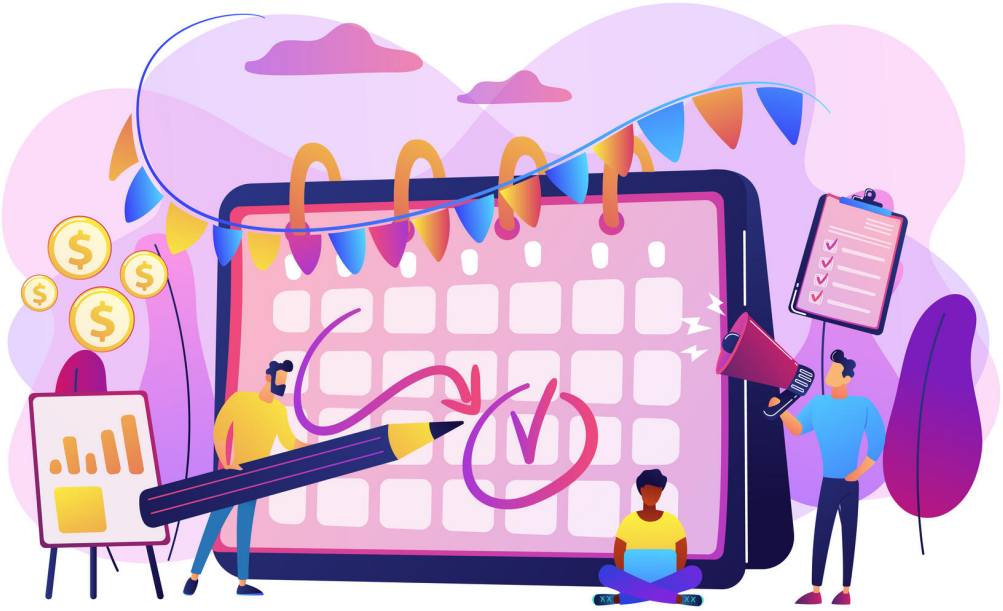
شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

## التصنيفات

الترفيه والضيافة والرياضة, القيادة والإدارة

## مقالات ذات صلة



**Mastering Event Management Protocol In 2025**

Unlock the secrets of advanced events management and protocol to take your events to

new heights. Discover the importance of protocol, explore advanced techniques, and learn how to streamline operations, enhance communication, and manage crises effectively.