HOLISTIQUE TRAINING

Certified Professional Purchasing Manager (CPPM)



"تصبح مدير المشتريات المحترف المعتمد: دورة إعداد مدير المشتريات المعتمد (CPPM)"

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO1-143

هدف الكورس

:Upon completion of this course, participants will be able to

- Provide participants with a thorough understanding of advanced procurement and purchasing management principles.
- Develop strategic purchasing skills that enhance cost efficiency and supplier management.
- Equip participants with contract management and negotiation techniques.
- Prepare participants for the CPPM certification exam.
- Promote ethical standards and professional practices in procurement.

الجمهور

هذه الدورة مثالية للأفراد العاملين في مجالات المشتريات وإدارة سلسلة التوريد الذين يرغبون في تعزيز خبراتهم والحصول على شهادة CPPM. وهي مفيدة بشكل خاص لـ:

- مديري ومسؤولي المشتريات
- أخصائيي ومحللي المشتريات
- مديري ومنسقي سلسلة التوريد
- مديري العمليات المشاركين في وظائف المشتريات
- المحترفين الراغبين في دخول مجال المشتريات

منهجية التدريب

تم تصميم دورة تدريب CPPM لتكون تفاعلية وعملية بشكل كبير، حيث تمزج بين المحاضرات ودراسات الحالة الواقعية والتمارين العملية. سيستفيد المشاركون من المناقشات التي يقودها المدربون، والأنشطة الجماعية، والسيناريوهات التمثيلية التي يمكنهم من خلالها تطبيق مهارات الشراء والتفاوض. يتضمن كل قسم تمارين تعكس تحديات الشراء الحقيقية، مما يمكن المشاركين من بناء الثقة في قدراتهم على اتخاذ القرارات.

سيحصل المشاركون على أسئلة نموذجية وامتحانات تدريبية، مما يساعدهم في التحضير لامتحان شهادة CPPM. تتضمن الدورة أيضًا جلسات تفاعلية حيث يمكن للمشاركين الانخراط في التعلم التعاوني ومشاركة أفضل الممارسات مع محترفين آخرين في المجال. تُقدم الموارد الرقمية مثل المواد القرائية، وأدلة الدراسة، والعقود النموذجية لدعم التعلم المستمر، مما يسمح للمشاركين بتعميق معرفتهم خارج الفصل.

لتعزيز المهارات العملية، تتضمن الدورة تمارين محاكاة، مثل التفاوض على العقود وتقييم الموردين، والتي تساعد المشاركين على تطبيق المبادئ التي تعلموها. يقدم المدربون ملاحظات حول هذه التمارين، ويقدمون رؤى حول أفضل الممارسات ومجالات التحسين.

الملخص

ستزود محترفي المشتريات بالمهارات (CPPM) دورة تدريبية للحصول على شهادة مدير المشتريات المحترف المعتمد ذات قيمة عالية في مجال CPPM والمعرفة المتقدمة اللازمة للتفوق في إدارة المشتريات وسلسلة التوريد. تُعتبر شهادة المشتريات، حيث تعترف بالأفراد الذين يتمتعون بالقدرة على إدارة عمليات الشراء المعقدة، وتطوير علاقات استراتيجية مع

الموردين، وتنفيذ حلول شراء فعالة من حيث التكلفة. تغطي هذه الدورة مواضيع أساسية، بما في ذلك استراتيجية المشتريات، وإدارة العقود، وتقنيات التفاوض، وتقييم الموردين، والأخلاقيات في المشتريات.

خلال البرنامج، سيتعلم المشاركون كيفية اتخاذ قرارات شراء مستنيرة تتماشى مع أهداف المنظمة، وتعزز من توفير التكاليف، وتحسن أداء الموردين. تقدم الدورة رؤى متعمقة حول ممارسات المشتريات الحديثة ودور التكنولوجيا في تبسيط عمليات الشراء. من خلال مزيج من التعلم النظري والعملي، سيكتسب المشاركون المهارات اللازمة لتطوير وتنفيذ وإدارة استراتيجيات المشتريات التي تضيف قيمة إلى منظماتهم.

تُعد دورة CPPM التدريبية مثالية لمديري المشتريات، وضباط الشراء، ومحترفي سلسلة التوريد الذين يرغبون في تطوير مسيرتهم المهنية من خلال الحصول على شهادة مدير المشتريات المعتمد. بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون مستعدين وقيادة منظماتهم نحو تحقيق التميز في المشتريات. بالإضافة إلى ذلك، تركز الدورة على CPPM لخوض امتحان شهادة الممارسات الأخلاقية، مما يساعد المحترفين على بناء الثقة والنزاهة داخل صناعتهم.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Purchasing Management and CPPM Certification

- Overview of the CPPM certification and its benefits
- The role of a purchasing manager in today’s business environment
- Key challenges and opportunities in procurement

Section 2: Procurement Strategy and Planning

- Developing effective procurement strategies
- Aligning purchasing goals with organisational objectives
- Demand forecasting and inventory planning
- Procurement policies and compliance

Section 3: Supplier Selection and Relationship Management

- Supplier evaluation and qualification criteria
- Building and maintaining strong supplier relationships
- Supplier performance assessment and improvement
- Negotiating supplier contracts and managing expectations

Section 4: Contract Management and Legal Considerations

- Key elements of contract law in purchasing
- Drafting, reviewing, and managing procurement contracts
- Risk assessment and mitigation in contracts
- Legal compliance and regulatory considerations

Section 5: Cost Management and Financial Analysis

- Techniques for cost control and reduction
- Understanding total cost of ownership (TCO)
- Analysing purchasing data to improve decision-making
- Budgeting for procurement and managing expenses

Section 6: Ethics and Professional Standards in Purchasing

- Understanding ethical practices in procurement
- Handling conflicts of interest and maintaining integrity
- Sustainable procurement and corporate social responsibility
- Case studies on ethical challenges in procurement

Section 7: Exam Preparation and Case Studies

- Overview of the CPPM certification exam format
- Sample questions and exam strategies
- Practical case studies in purchasing and procurement management
- Review of key concepts and test-taking tips

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر

واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من
لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد

مقالات ذات صلة

ما هي عملية الشراء؟ دليلك الشامل لفهم آليات الشراء في الأعمال