

أهداف تطوير الإدارة في اللغة العربية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2 - 224

هدف الكورس

:By the end of this training course, participants will be able to

- .Develop leadership and strategic thinking capabilities that align with organisational vision
- .Enhance communication, negotiation, and conflict-resolution skills
- .Drive talent development and foster high-performance cultures
- .Optimise operational processes for maximum efficiency
- .Promote innovation and continuous improvement across functions

الجمهور

هذه الدورة مثالية لـ:

- المديرين الحاليين والطموحين الذين يسعون لتحسين أدائهم القيادي.
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق.
- المتخصصين في الموارد البشرية المشاركين في برامج تطوير الإدارة.
- مديري المشاريع الذين يسعون لمواءمة العمليات مع الأهداف الاستراتيجية.

منهجية التدريب

سيتم تقديم الدورة من خلال مزيج من العروض التقديمية التفاعلية ودراسات الحالة والأمثلة الواقعية. سيشارك المشاركون في مناقشات تعاونية ويطبقون المفاهيم من خلال تمارين عملية لضمان الاحتفاظ القوي بالمعرفة وتطبيقها الفوري في مكان العمل.

الملخص

تم تصميم هذه الدورة التدريبية المكثفة لتزويد المديرين الحاليين والطموحين بالكفاءات الأساسية اللازمة للتميز في القيادة والتفكير الاستراتيجي والكفاءة التشغيلية. تغطي الدورة الأهداف الأساسية لتطوير الإدارة، بدءًا من إتقان التواصل واتخاذ القرارات وصولاً إلى بناء الفرق والابتكار. من خلال نهج منظم، سيكتسب المشاركون المهارات اللازمة لمواءمة الوظائف الإدارية مع الأهداف التنظيمية، وتحفيز الأداء، وإلهام الفرق ذات الأداء العالي.

بنهاية هذه الدورة، سيكون لدى المشاركين المعرفة والأدوات اللازمة لتحديد أهداف تطوير واضحة وقابلة للقياس، والقيادة بثقة، والمساهمة في النجاح الطويل الأمد لمنظمتهم.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Foundations of Management Development

- Understanding the role and importance of management development.
- Linking management objectives to organisational strategy.
- Assessing current skills and identifying development needs.

Section 2: Leadership and Strategic Thinking

- Leadership styles and when to apply them.
- Developing a strategic mindset for long-term success.
- Making data-driven and ethical decisions.

Section 3: Communication and Interpersonal Mastery

- Effective communication frameworks for managers.
- Conflict resolution techniques and negotiation skills.
- Building trust and rapport with teams and stakeholders.

Section 4: Team Development and Performance Management

- Coaching and mentoring for talent growth.
- Setting measurable performance objectives.
- Creating accountability and recognition systems.

Section 5: Innovation, Process Optimisation, and Continuous Improvement

- Encouraging creativity and adaptability.
- Process analysis and improvement techniques.
- Sustaining a culture of excellence and innovation.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المهني (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

مقالات ذات صلة



أهداف إدارة الموارد البشرية: تعزيز النجاح المؤسسي والمساهمة المجتمعية

تُعد إدارة الموارد البشرية جزءًا أساسيًا من أي منظمة، حيث تسعى إلى تحقيق التوازن بين أهداف الشركة واحتياجات الموظفين. تهدف هذه الإدارة إلى تطوير رأس المال البشري، وتحقيق التميز في الأداء الوظيفي، وتعزيز بيئة عمل إيجابية ومثمرة. من خلال تطبيق استراتيجيات فعّالة لإدارة الموارد البشرية، يمكن للشركات تحقيق النمو المستدام