

تدريب تقييم الأداء للمديرين: كيفية تحسين أداء فريقك وتحقيق النجاح

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG1-124

هدف الكورس

:Upon completion of this course, participants will be able to

- Provide managers with an understanding of the purpose and benefits of performance appraisals.
- Develop skills for setting clear, measurable performance goals.
- Teach effective techniques for delivering constructive feedback.
- Enable managers to address underperformance sensitively and effectively.
- Prepare managers to conduct appraisals that align employee development with organisational goals.

الجمهور

هذه الدورة مثالية لـ:

- مديري الخطوط الأمامية وقادة الفرق المسؤولين عن إجراء تقييمات الأداء
- المتخصصين في الموارد البشرية الذين يدعمون المديرين في عمليات التقييم
- المديرين التنفيذيين الذين يسعون لتحسين ممارسات إدارة الأداء المؤسسي
- المهنيين الطامحين إلى أدوار قيادية والذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في التقييم

منهجية التدريب

يتبنى هذا البرنامج التدريبي نهجًا تعليميًا تفاعليًا وعمليًا، حيث يجمع بين الجلسات التي يقودها المدربون وورش العمل التفاعلية. سيكتسب المشاركون المعرفة النظرية من خلال المحاضرات، بينما توفر الأنشطة العملية مثل تمارين لعب الأدوار وتحليل السيناريوهات تطبيقًا عمليًا.

سيتم استخدام دراسات حالة من الواقع لتوضيح أفضل الممارسات والأخطاء الشائعة في تقييم الأداء. سيتدرب المشاركون على هيكلة وإجراء اجتماعات التقييم، وتقديم التغذية الراجعة، ومعالجة الأداء الضعيف في بيئة داعمة.

يتضمن البرنامج تمارين التقييم الذاتي وتغذية راجعة من الزملاء لتعزيز نتائج التعلم. سيحصل المشاركون على قوالب وأدوات، مثل نماذج تقييم الأداء وأدلة التغذية الراجعة، لتطبيقها مباشرة في مكان عملهم. سيقدم المدربون تغذية راجعة وتوصيات شخصية لمساعدة المشاركين على تحسين تقنيات التقييم الخاصة بهم.

الملخص

تُعد تقييمات الأداء حجر الزاوية في إدارة المواهب الفعّالة، حيث تعزز نمو الموظفين وتحفيزهم وتوافقهم مع أهداف المنظمة. تم تصميم دورة "تدريب تقييم الأداء للمديرين" لتزويد المديرين بالمهارات والاستراتيجيات اللازمة لإجراء تقييمات فعّالة وبناءة تعزز تحسين الأداء وتفاعل الموظفين. تركز هذه الدورة على تعزيز ثقافة التواصل المفتوح والتغذية الراجعة المستمرة والثقة المتبادلة.

سيستكشف المشاركون الدورة الكاملة لتقييمات الأداء، بدءًا من تحديد الأهداف الواضحة والقابلة للقياس إلى تقديم التغذية الراجعة القابلة للتنفيذ وتحديد فرص التطوير. يبرز التدريب أفضل الممارسات للتغلب على التحديات الشائعة، مثل التعامل مع المحادثات الصعبة ومعالجة الأداء الضعيف بحساسية. سيتعلم المشاركون أيضًا كيفية الاستفادة من أدوات وأطر تقييم

.الأداء التي تتماشى مع أهداف المنظمة

من خلال مزيج من النظرية والتطبيق العملي، تُعد الدورة المديرين لإجراء تقييمات ليست فقط تقييمية بل تنموية أيضًا. تُمكّن التمارين التمثيلية ودراسات الحالة والأنشطة المستندة إلى السيناريوهات المشاركين من ممارسة المهارات الواقعية، مما يضمن مغادرتهم التدريب بثقة لقيادة مناقشات أداء ذات مغزى.

تُعد هذه الدورة مثالية للمديرين الذين يسعون لتعزيز قدراتهم القيادية، وتحسين أداء الفريق، والمساهمة في نجاح المنظمة من خلال تعزيز ثقافة الأداء العالي. بنهاية التدريب، سيفهم المشاركون كيفية إجراء تقييمات أداء تلهم الموظفين، وتبني فرقًا أقوى، وتحقق الأهداف الاستراتيجية.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to Performance Appraisals

- The role of performance appraisals in employee and organisational success
- Key objectives and benefits of appraisals
- Common challenges and how to overcome them

Section 2: Setting Goals and Expectations

- Establishing SMART objectives for employees
- Aligning individual goals with organisational strategy
- Communicating expectations clearly and effectively

Section 3: Conducting Effective Appraisals

- Structuring the Performance Appraisal Meeting
- Techniques for active listening and effective questioning
- Creating a collaborative environment for performance discussions

Section 4: Providing Constructive Feedback

- The art of giving balanced and actionable feedback
- Handling difficult conversations with empathy and professionalism
- Encouraging employee self-assessment and participation

Section 5: Addressing Underperformance

- Identifying root causes of underperformance
- Developing improvement plans and setting follow-up actions
- Strategies for motivating employees to achieve their potential

Section 6: Leveraging Appraisal Tools and Frameworks

- Introduction to common performance appraisal tools and software
- Using appraisal frameworks for consistent evaluations
- Documenting appraisals for accountability and future planning

Section 7: Linking Appraisals to Employee Development

- Identifying training and development opportunities
- Building career progression plans based on appraisal outcomes
- Fostering a culture of continuous improvement and learning

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

إدارة الموارد البشرية HR, القيادة والإدارة

مقالات ذات صلة



Benefits of Performance Appraisal in HR Management 7

Enhance employee development, align goals, and boost organisational success with effective performance appraisal in HRM. Discover the benefits and methods to implement for .optimal results