HOLISTIQUE TRAINING



Human Resources Lifecycle Training: Mastering The Employee Journey

تدريب دورة حياة الموارد البشرية: اتقان رحلة الموظف

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG1-126

هدف الكورس

Upon the completion of this course, participants will be able to:

- Provide a comprehensive understanding of the HR lifecycle and its importance.
- Equip participants with practical skills for managing each stage of the employee journey.
- Teach strategies for aligning HR practices with organisational objectives.
- Enhance participants' ability to foster employee engagement and retention.
- Introduce tools and technologies for efficient HR lifecycle management.

الجمهور

:تم تصميم هذه الدورة من أجل

- .المتخصصين في الموارد البشرية الذين يسعون لتعزيز خبراتهم في إدارة دورة الحياة
- .قادة الفرق والمديرين المسؤولين عن تفاعل وتطوير الموظفين
- .أصحاب الأعمال ورواد الأعمال الذين يرغبون في تطبيق ممارسات فعّالة في الموارد البشرية
- .الأفراد الذين يطمحون لبناء مسيرة مهنية في مجال الموارد البشرية

منهجية التدريب

يجمع هذا البرنامج التدريبي بين التعليم النظري والتطبيق العملي. تُعزَّز المحاضرات بدراسات حالة، وتمارين لعب الأدوار، ومناقشات جماعية تحاكي سيناريوهات الموارد البشرية الواقعية. سيشارك المتدربون في ورش عمل تفاعلية لتصميم .استراتيجيات دورة حياة الموارد البشرية بما يتناسب مع سياقات مؤسساتهم

يتضمن البرنامج عروضًا توضيحية للتكنولوجيا، تُبرز برامج الموارد البشرية وأدوات التحليل التي تُحسِّن عمليات دورة الحياة. سيقوم المدربون بإرشاد المشاركين من خلال تمارين مثل إنشاء برامج التوظيف، وإجراء مقابلات تجريبية، وتطوير .أطر إدارة الأداء

سيحصل المشاركون على ملاحظات شخصية وتوجيه طوال فترة التدريب. سيتم توفير موارد إضافية، مثل القوالب وقوائم .التحقق والوصول إلى الأدوات الرقمية، لدعم التطبيق المستمر للمهارات المكتسبة

الملخص

دورة "تدريب دورة حياة الموارد البشرية: إتقان رحلة الموظف" تقدم فهماً شاملاً لدورة حياة الموارد البشرية ودورها الحاسم في تشكيل نجاح المؤسسات. تغطي هذه الدورة كل مرحلة من مراحل تجربة الموظف ـ من التوظيف إلى إنهاء .الخدمة ـ وتزود محترفي الموارد البشرية بالمعرفة والأدوات اللازمة لإدارة دورة الحياة بكفاءة وفعالية

سيستكشف المشاركون المراحل الرئيسية لدورة حياة الموارد البشرية، بما في ذلك اكتساب المواهب، والتوجيه، وإدارة الأداء، والتعلم والتطوير، واستراتيجيات الاحتفاظ، وعمليات الخروج. تركز الدورة على مواءمة استراتيجيات الموارد البشرية .مع الأهداف التنظيمية، لضمان انتقالات سلسة بين مراحل دورة الحياة مع تعزيز رضا الموظفين ومشاركتهم

من خلال دراسات الحالة وورش العمل والمناقشات التفاعلية، سيكتسب المشاركون رؤى عملية حول تنفيذ أفضل

الممارسات في تخطيط القوى العاملة، وتعزيز ثقافة التحسين المستمر، ومعالجة التحديات مثل نقص المواهب ودوران الموظفين. كما تتناول الدورة استخدام التكنولوجيا والتحليلات لتبسيط عمليات الموارد البشرية وتحسين اتخاذ القرارات.

تعد هذه الدورة مثالية لمحترفي الموارد البشرية وقادة الفرق والمديرين، وتهدف إلى تعزيز قدرة المشاركين على جذب وتطوير والاحتفاظ بأفضل المواهب مع الحفاظ على ثقافة تنظيمية عالية الأداء. بنهاية التدريب، سيكون لدى المشاركين المهارات اللازمة لتحسين دورة حياة الموارد البشرية، مما يساهم في رضا الموظفين وزيادة الإنتاجية ونجاح الأعمال على المدى الطويل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to the HR Lifecycle

- Overview of the HR lifecycle stages
- The strategic importance of managing the employee journey
- Key challenges and opportunities in HR lifecycle management

Section 2: Talent Acquisition and Recruitment

- Workforce planning and job analysis
- Sourcing and attracting top talent
- Best practices in recruitment and selection processes

Section 3: Onboarding and Integration

- Designing an effective onboarding program
- Building relationships and integrating new hires into the company culture
- Strategies for reducing new hire turnover

Section 4: Performance Management and Development

- Setting performance goals and conducting appraisals
- Implementing continuous feedback mechanisms
- Identifying and addressing skills gaps through training

Section 5: Employee Retention and Engagement

- Strategies for fostering a positive work environment
- Recognising and rewarding employee contributions
- Addressing common causes of employee turnover

Section 6: Offboarding and Exit Management

- Ensuring a smooth and respectful exit process
- Conducting exit interviews to gather valuable feedback
- Transitioning responsibilities and maintaining organisational knowledge

Section 7: Technology and Analytics in HR

- Leveraging HR technology to streamline lifecycle processes
- Using HR analytics to drive data-informed decisions
- Tools for tracking and measuring HR lifecycle success

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الإدارة والسكرتارية, إدارة الموارد البشرية HR

مقالات ذات صلة



أهداف إدارة الموارد البشرية: تعزيز النجاح المؤسسي والمساهمة المجتمعية

تُعد إدارة الموارد البشرية جزءًا أساسيًا من أي منظمة، حيث تسعى إلى تحقيق التوازن بين أهداف الشركة واحتياجات الموظفين. تهدف هذه الإدارة إلى تطوير رأس المال البشري، وتحقيق التميز في الأداء الوظيفي، وتعزيز بيئة عمل إيجابية ومثمرة. من خلال تطبيق استراتيجيات فعّالة لإدارة الموارد البشرية، يمكن للشركات تحقيق النمو المستدام