

نظرية الإدارة، السياسات، والعمليات: أسس التميز التنظيمي

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4 - 147

هدف الكورس

Upon completion of the course, participants will be able:

- Provide an in-depth understanding of core management theories and their applications.
- Equip participants with skills to develop and implement effective organisational policies.
- Teach process optimisation techniques for enhancing efficiency and innovation.
- Enable participants to align management strategies with business objectives.
- Foster a culture of continuous improvement and strategic leadership.

الجمهور

هذه الدورة مثالية لـ:

- المديرين وقادة الفرق الذين يسعون لتعزيز قدراتهم الاستراتيجية.
- المحترفين المشاركين في تطوير السياسات أو تحسين العمليات.
- القادة الطموحين الذين يستعدون لأدوار إدارية في قطاعات متنوعة.
- مستشاري الأعمال والمحللين الذين يسعون لفهم أعمق لديناميكيات المنظمات.
- الطلاب أو المحترفين الذين يتابعون دراسات متقدمة في الإدارة أو القيادة.

منهجية التدريب

يجمع هذا الدورة بين التعليم النظري وتقنيات التعلم التفاعلي والتجريبي. سيستفيد المشاركون من المحاضرات التي توضح المفاهيم والمبادئ الأساسية، تليها مناقشات جماعية لتطبيق هذه الأفكار في سياق مؤسساتهم. توفر دراسات الحالة من صناعات متنوعة رؤى عملية وتتيح للمشاركين استكشاف أفضل الممارسات والنهج المبتكرة.

تمكن ورش العمل والأنشطة العملية المشاركين من تصميم السياسات، ورسم العمليات، وتطوير استراتيجيات قابلة للتنفيذ تتناسب مع التحديات الواقعية. سيستخدم المدربون تمارين لعب الأدوار لمحاكاة سيناريوهات اتخاذ القرار، مما يعزز التفكير النقدي ومهارات القيادة لدى المشاركين.

سيحصل المشاركون أيضًا على موارد رقمية، بما في ذلك قوالب وأدلة ودروس فيديو، لدعم التعلم المستمر والتطبيق بعد انتهاء الدورة. يضمن التغذية الراجعة من المدربين تطويرًا شخصيًا وتوافقًا مع الأهداف المهنية.

الملخص

تقدم دورة "نظرية الإدارة والسياسة والعملية" تدريبًا شاملاً حول مفاهيم الإدارة الأساسية، والسياسات التنظيمية، والعمليات العملية التي تدفع نحو نجاح الأعمال. صُممت هذه الدورة للقادة الناشئين والمديرين والمهنيين، حيث تزود المشاركين بالمهارات والمعرفة لفهم وتطبيق النظريات الإدارية الرئيسية، وصياغة سياسات فعالة، وتبسيط العمليات التنظيمية لتعزيز الإنتاجية والابتكار.

سيستكشف المشاركون تطور نظرية الإدارة، من خلال دراسة المناهج الكلاسيكية والمعاصرة في القيادة واتخاذ القرار وهيكل التنظيم. كما تركز الدورة على تطوير وتنفيذ السياسات التي تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية والمعايير التنظيمية.

تُعد الرؤى العملية حول تصميم العمليات الفعالة وإدارة الموارد وتعزيز ثقافة التحسين المستمر جزءًا أساسيًا من التدريب.

سيتعلم المشاركون كيفية سد الفجوة بين النظرية والتطبيق من خلال مناقشات تفاعلية ودراسات حالة وأنشطة عملية.
سيكتسبون الثقة لتحليل التحديات التنظيمية، واقتراح حلول مبنية على البيانات، وقيادة الفرق بفعالية في بيئات ديناميكية.

تُعد هذه الدورة مثالية للمديرين وقادة الفرق والمهنيين الطامحين إلى أدوار قيادية. توفر الأدوات اللازمة لمواءمة استراتيجيات الإدارة مع الأهداف التنظيمية. بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون مستعدين جيدًا لتنفيذ السياسات والعمليات التي تدعم النمو المستدام والقدرة على التكيف.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Foundations of Management Theory

- Overview of classical and modern management theories
- Key contributions from theorists like Taylor, Fayol, and Drucker
- Contemporary trends in leadership and organisational behaviour

Section 2: Organisational Policies and Strategic Alignment

- The role of policies in guiding organisational decision-making
- Steps for developing, communicating, and enforcing effective policies
- Ensuring alignment with regulatory frameworks and corporate values

Section 3: Process Design and Optimisation

- Principles of process mapping and analysis
- Tools and techniques for streamlining workflows
- Integrating technology to enhance process efficiency

Section 4: Decision-Making and Problem-Solving

- Models and frameworks for effective decision-making
- Balancing intuition and data in managerial decisions
- Managing uncertainty and risk in complex environments

Section 5: Performance Management and Continuous Improvement

- Setting performance metrics and goals
- Implementing feedback systems and performance reviews
- Strategies for fostering a culture of innovation and adaptability

Section 6: Case Studies and Applications

- Analysing real-world scenarios to apply learned concepts
- Group activities to design policies and optimise processes
- Lessons learned from successful management practices

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.او ISO 21001او ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

الإدارة والسكرتارية, القيادة والإدارة, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



The Pitfalls Of Poor Management: Unveiling The Practices Of A Bad Manager

Learn all about the detrimental impact of poor management practices on company culture and employee morale. Discover ten tell-tale signs of a bad manager and explore actionable .steps to fix these practices for a healthier work environment