

"دليلك النهائي لتنفيذ مكتب إدارة المشاريع (PMO) باللغة العربية"

المدة: 10 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4 - 148

هدف الكورس

Upon completion of the course, participants will be able:

- Understand the role, functions, and types of PMOs within organisations.
- Design a PMO framework tailored to organisational needs and objectives.
- Implement governance structures to standardise project management practices.
- Select and utilise tools and technologies to support PMO operations.
- Develop key performance indicators (KPIs) for monitoring project performance.
- Overcome common challenges in PMO management through effective strategies.

الجمهور

:هذه الدورة التدريبية مثالية لـ

- .مديري مكاتب إدارة المشاريع الحاليين والطموحين: المهنيين المسؤولين عن إنشاء أو إدارة مكاتب إدارة المشاريع

- .مديري المشاريع والبرامج: الأفراد الذين يسعون لمواءمة مشاريعهم مع استراتيجية المنظمة
- .قادة الأعمال والتنفيذيين: صناع القرار الذين يهدفون إلى تحسين أداء المشاريع من خلال مكاتب إدارة المشاريع
- .المستشارين والمحللين: الخبراء الذين يقدمون خدمات استشارية في إدارة المشاريع والحوكمة

منهجية التدريب

.يجمع هذا البرنامج بين التعلم النظري والأنشطة العملية لضمان اكتساب المشاركين مهارات عملية قابلة للتطبيق

- .محاضرات بقيادة خبراء: عروض تفاعلية تقدم المفاهيم الأساسية والأطر
- .دراسات حالة: استكشاف معمق لمكاتب إدارة المشاريع الحقيقية، مع تسليط الضوء على النجاحات والتحديات
- .ورش عمل وأنشطة جماعية: تمارين تعاونية لإنشاء أطر واستراتيجيات لمكاتب إدارة المشاريع
- .سيناريوهات لعب الأدوار: مواقف محاكاة لممارسة الحوكمة وحل النزاعات
- .التغذية الراجعة والتقييمات: اختبارات منتظمة ومناقشات جماعية لتقييم الفهم والتقدم

الملخص

العمود الفقري لحوكمة المشاريع الفعّالة، حيث يضمن التوافق مع أهداف المنظمة، (PMO) يُعد مكتب إدارة المشاريع وتحسين استخدام الموارد، وتقديم القيمة بشكل مستمر. يزود هذا البرنامج التدريبي الشامل المشاركين بالمعرفة والمهارات .اللازمة لإنشاء أو إدارة أو تحسين مكتب إدارة المشاريع داخل مؤسستهم

يبدأ البرنامج باستكشاف المبادئ الأساسية وأنواع مكاتب إدارة المشاريع، من الهياكل الداعمة إلى التوجيهية. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد نطاق مكتب إدارة المشاريع، وتصميم أطر الحوكمة، واختيار الأدوات والتقنيات المناسبة لتبسيط العمليات. يتم التركيز على دور مكتب إدارة المشاريع في توحيد ممارسات إدارة المشاريع، وتعزيز التعاون، ودفع اتخاذ .القرارات الاستراتيجية

من خلال جلسات تفاعلية ودراسات حالة واقعية، سيكتسب الحضور رؤى حول التحديات والفرص في إدارة مكتب إدارة

المشاريع. تضمن التمارين العملية حول المقاييس والتقارير وتخصيص الموارد أن يغادر المشاركون باستراتيجيات قابلة للتنفيذ لتحسين نتائج المشاريع في مؤسستهم.

بحلول نهاية هذا التدريب، سيكون المشاركون مجهزين بشكل جيد لتصميم أو تحويل مكتب إدارة المشاريع إلى مركز تميز يدفع الكفاءة والابتكار والنجاح المستدام.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Introduction to the PMO

- Definition and importance of a PMO
- Types of PMOs: Supportive, Controlling, and Directive
- Key roles and responsibilities within a PMO

Section 2: Establishing a PMO

- Assessing organisational needs and readiness
- Defining the PMO’s mission, vision, and objectives
- Designing a PMO structure and governance framework

Section 3: PMO Tools and Technologies

- Overview of project management software and tools
- Selecting tools that align with organisational goals
- Leveraging technology for data analysis and reporting

Section 4: Governance and Standardisation

- Developing project management standards and policies
- Ensuring consistency across projects and programmes
- Establishing risk management and compliance protocols

Section 5: Performance Measurement and Reporting

- Identifying and tracking key performance indicators (KPIs)
- Techniques for effective reporting to stakeholders
- Continuous improvement through performance insights

Section 6: Overcoming PMO Challenges

- Addressing resistance to PMO implementation
- Managing conflicts between PMO and project teams
- Scaling the PMO for organisational growth

Section 7: Case Studies and Best Practices

- Analysing successful PMOs in various industries
- Lessons learned from common PMO failures
- Group exercises and discussion of best practices

تفاصيل الشهادة

Holistique Training. عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993.و ISO 21001و ISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير ،(CPD) المستمر

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة ،CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

إدارة المشاريع, الهندسة, دورات PMI® المسجلة

مقالات ذات صلة



ما هي إدارة المشاريع؟ ـ دليل شامل للخطوات والأقسام والمبادئ والأهداف والأدوات

في عالم يتسارع فيه وتيرة التغيير والتقدم التكنولوجي بلا توقف، أصبحت إدارة المشاريع أحد أهم الأدوات والمهارات التي يجب أن يكتسبها القادة والمديرون لضمان نجاح المشاريع والأعمال. إن إدارة المشاريع ليست مجرد عملية تنظيمية بل هي علم وفن يجمع بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ الفعال. تسعى إلى تحقيق الأهداف وإتمام المشروعات