

"تحضير لشهادة إدارة المشاريع المحترفة (PMP®) بطريقة تهتم بمحركات البحث"

المدة: 10 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4-149

هدف الكورس

:Upon completing this course, participants will be able to

- .Master the PMP® certification exam structure and question format
- .Develop strategies to manage the entire lifecycle of a project
- .Demonstrate the ability to lead cross-functional teams effectively
- .Align project objectives with organisational goals for maximum impact

الجمهور

هذه الدورة مثالية لمديري المشاريع ذوي الخبرة الذين يسعون لتأكيد خبراتهم والحصول على الشهادة المعترف بها عالميًا.

كما أنها مناسبة لـ:

1. مديري المشاريع المسؤولين عن الإشراف على مشاريع ذات تعقيدات وأحجام مختلفة.
2. قادة الفرق الذين يهدفون إلى تعزيز مهاراتهم القيادية والتنظيمية في بيئات المشاريع.
3. المهنيين المشاركين في تخطيط وتنفيذ وإغلاق المشاريع ضمن قيود محددة.

منهجية التدريب

يعتمد هذا الدورة على نهج شامل لضمان استعداد المشاركين بشكل جيد لامتحان PMP. تتضمن الدورة محاضرات تفاعلية تغطي مبادئ إدارة المشاريع الأساسية والمتقدمة، ودراسات حالة لاستكشاف سيناريوهات واقعية توضح استراتيجيات المشاريع الفعالة. توفر ورش العمل تمارين عملية للتخطيط وتقييم المخاطر وحل المشكلات. تشجع المناقشات الجماعية على التعاون، مما يمكن المشاركين من تبادل الأفكار وتحسين أساليبهم. يتم دمج التقييمات الدورية، بما في ذلك الاختبارات والمراجعات، في جميع أنحاء الدورة لتعزيز نتائج التعلم.

الملخص

يُعدّ هذا البرنامج التدريبي المشاركين للحصول على شهادة "مدير المشاريع المحترف (PMP®)". يركز على تعزيز المهارات في إدارة النطاق والوقت والتكلفة والجودة، مع التعامل مع تعقيدات ديناميكيات الفريق وتفاعل الأطراف المعنية.
سيتعلم المشاركون كيفية تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات المتقدمة على المشاريع لضمان تحقيق نتائج ناجحة. على الرغم من أن هذا البرنامج يُعدّ المشاركين بشكل شامل لاجتياز امتحان PMP®، إلا أن الامتحان نفسه يجب أن يُجرى بشكل مستقل من خلال الجهة المانحة للشهادة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

Section 1: Building a High-Performing Team

- Establishing team ground rules.
- Negotiating project agreements.
- Empowering team members and stakeholders.
- Building a shared understanding of project objectives.

Section 2: Initiating the Project

- Choosing suitable project methodologies.
- Defining project scope and objectives.
- Planning resource allocation and budgeting.

Section 3: Executing Project Work

- Managing project risks and changes.
- Ensuring effective communication and stakeholder engagement.
- Monitoring project progress and delivering value.

Section 4: Enhancing Team Performance

- Addressing and resolving conflicts.
- Using emotional intelligence for team management.
- Fostering collaboration among diverse stakeholders.

Section 5: Achieving Organisational Success

- Evaluating project outcomes against business goals.
- Supporting organisational change initiatives.
- Promoting continuous improvement within project frameworks.

Section 6: Exam preparations

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. (e-Certificate) وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني (CPD)، المستمر كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

القيادة والإدارة, دورات PMI® المسجلة, إدارة المشاريع

مقالات ذات صلة



The Importance of Project Budgeting: Maximising Success Through Financial Planning

Efficient project budgeting is vital for success. Discover the importance of project budgets, .learn how to create one, and gain valuable tips for effective budget management