

كيف تصبح خبيراً في إدارة العقود

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO5-102

هدف الكورس

ستساعدك هذه الدورة على تقييم أفضل العقود التي تتناسب مع أسلوب عملك وعملياتك وتنفيذها بنجاح. كما ستعمل على فهم الجوانب القانونية لتطبيق العقود وكيفية التفوق على أهداف تسليم العقد. خلال هذه الدورة، ستتعلم:

- اكتشاف أفضل العقود المناسبة لمؤسستك.
- تعلم الجوانب القانونية عند التنفيذ.
- تعلم التطبيق العملي وإنشاء العمليات لإعداد العقود.
- تجنيد الأشخاص المناسبين للأدوار المختلفة.
- تعلم كيفية تقدير تكلفة العقد والتعامل مع التحديات المالية.
- تحليل الأداء بدقة وإدارة متطلبات التسليم.
- إدارة الأداء الضعيف وتقديم تقارير التقدم.
- فهم تعقيدات إدارة المطالبات والنزاعات وما يمكن أن تعنيه لمؤسستك.

الجمهور

هذه الدورة مثالية لأي شخص يدير العقود أو المتعاقدين. إنها مفيدة بشكل خاص لـ:

- مديري العقود
- مديري العروض
- المديرين الماليين
- مستشاري التوظيف
- المديرين التجاريين
- مديري الإنشاءات
- مديري المشتريات
- مديري العمليات
- المشترين
- مديري المشاريع
- المهندسين

منهجية التدريب

تم تصميم هذا التدريب ليناسب جميع أنماط التعلم للبالغين. ويتميز بتقديمات إبداعية وتمارين عملية مبتكرة تساعدك على استكشاف عالم إدارة العقود.

ستسلط الدورة الضوء على المجالات الرئيسية من خلال أدلة وأدوات تعليمية متاحة، وستشجع النقاش الجماعي لمشاركة أفضل الممارسات قبل إنشاء خطط عملية متقدمة للمستقبل.

الملخص

خلال هذه الدورة، ستكتسب المهارات والمعرفة الأساسية للفوز بعقد مع مقدمي الخدمات الآخرين بنجاح. ستفهم كيفية تنفيذ عقد جديد في نموذج عملك بنجاح والمتابعة لتحقيق وعودك لعميلك. ستكتشف طرقًا مختلفة لإدارة عقدك الجديد ومراجعة أدائك لضمان التحسين والتطوير المستمر للعقد للحفاظ على تدفق الإيرادات.

ستساعدك هذه الدورة على تقييم أفضل العقود المناسبة لأسلوب عملك وعملياتك وتنفيذها بنجاح. كما ستعمل على فهم الجوانب القانونية لتطبيق العقود وكيفية التفوق على أهداف تقديم العقود.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

الفصل 1: التقدم بالعروض للفوز

- النظر في عملية المناقصات وكيفية التعبير عن اهتمامك.
- كيفية إعداد عطاء ناجح يحقق الأهداف.
- النظر في الشروط والأحكام وكيفية جعلها تتناسب مع مؤسستك.
- تطبيق مهاراتك السابقة على العطاء الحالي – كيفية إثبات أنك الخيار الأفضل.
- مراجعة المواصفات.
- فهم المخاطر وكيفية التخفيف منها.
- تقنيات التفاوض – كيفية ضمان أن تكون التزاماتك واقعية.

الفصل 2: التنفيذ

- مراجعة أنواع العقود القياسية - ICC, FIDIC & NEC.
- مراجعة موقفك القانوني.
- بنود الضمانات، والكفالات، والضمانات.
- التفاوض على مؤشرات الأداء الرئيسية الواقعية (KPIs) واتفاقيات مستوى الخدمة (SLAs) وتنفيذها في هيكل العمل الخاص بك.

الفصل 3: التوظيف

- فهم عبء العمل والتوظيف بشكل فعال.
- الحصول على الأشخاص المناسبين للعمل لزيادة الإنتاجية.
- مراجعة مواصفات العقد وكيفية التسليم مع فريق العمل.
- الجوانب القانونية للعقود قصيرة الأجل وما تعنيه لموظفيك.
- توفير الموارد البديلة لتغطية الغياب أو عبء العمل الإضافي.

الفصل 4: تطوير العمليات والإجراءات

- تتبع التغييرات وتنفيذ الإصلاحات.
- إدارة الأداء مع الموظفين.
- توليد التزام من الموظفين وتحفيزهم على العمل نحو المواعيد النهائية.
- إنشاء عمليات لتجنب نقطة فشل واحدة.
- التعامل مع تداعيات الصحة والسلامة.
- عمليات استعادة الكوارث.
- رسم العمليات وتطبيق الخطة البديلة (الخطة ب).

الفصل 5: إدارة التمويل

- كيفية قياس التكاليف بدقة.
- إنشاء تحليل التكلفة والفائدة.
- تحديد أين يمكن أن يكون خفض التكاليف مفيدًا وأين يمكن أن يكون ضارًا.

- فهم التأمين والالتزامات الخاصة بك.

الفصل 6: الوفاء بالاتفاقيات

- استفسارات النمط المحتمل للادعاء أو التمويل وكيفية التعامل معها بشكل احترافي.
- التوجه إلى العملاء بأخبار عن التأخيرات أو مشاكل التكلفة.
- كيفية التعامل مع إنهاء العقد.
- الغرامات والائتمانات الخدمية – كيفية التعامل مع توقعات عملائك.
- التقاضي والتحكيم.
- إدارة المسؤولية – وضع شروط العقد في مكانها.
- زيادة النطاق أو إنشاء توقعات واقعية.
- كيفية تسريع التسليم دون التخفيض من الجودة.

الفصل 7: المراجعة وإعادة النظر – من أجل التحسين المستمر

- إنشاء عمليات مراجعة فعالة وعروض تقديمية لعرض النتائج.
- إغلاق العقد وزيارة مناطق التطوير.
- مراجعة أوقات التسليم وتحديد نقاط الضعف.
- فهم أين يمكن أن تكون العمليات أكثر إحكامًا والاتفاق على الحلول المستقبلية.
- إجراء تفتيش دقيق للموردين والشهادات.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

وخدمة اعتماد التطوير المهني (BAC) معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم Holistique Training شهادات ISO 29993. وISO 21001 وISO 9001 كما أنها معتمدة وفق معايير (CPD)، المستمر.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

الشؤون القانونية والعقود, الجودة والإنتاجية, إدارة المشاريع, الهندسة, الشؤون القانونية والعقود, الجودة والإنتاجية

العلامات

إدارة العقود, كورس إدارة العقود

مقالات ذات صلة



الفرق بين المدير المالي ومدير الحسابات

في إدارة الشؤون المالية للشركات، يلعب كل من مدير الحسابات والمدير المالي أدوارًا حاسمة في تحقيق أهداف الشركة وضمان استدامة نجاحها المالي. يُعتبر فهم الفرق بين دوري هذه المجالات أمرًا بالغ الأهمية، حيث يتساءل الكثيرون عن الاختلافات بين المسميات الوظيفية والمسؤوليات التي يقوم بها مدير الحسابات والمدير المالي. في هذه