HOLISTIQUE TRAINING



برنامج تطوير القيادات وتعزيز المهارات الإدارية

برنامج تطوير القيادات وتعزيز المهارات الإدارية

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG2 - 188

هدف الكورس

سيكون المشاركون/ات قادرين/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- تعزيز المهارات القيادية: تطوير فهم أعمق لمبادئ القيادة وكيفية تطبيقها لتحقيق التأثير الإيجابي.
- تنمية التفكير الاستراتيجي: تعلم كيفية وضع الخطط وتنفيذ الاستراتيجيات التي تدفع نحو تحقيق الأهداف المؤسسية.
- إتقان مهارات التواصل: تحسين القدرة على التواصل الفعال مع الفرق وإدارة النزاعات.
- إدارة التغيير: فهم كيفية قيادة المؤسسات خلال فترات التغيير والتكيف مع التحولات السوقية.

الجمهور

هذه الدورة موجهة إلى:

- المدراء الحاليون الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم القيادية والإدارية.
- الأفراد الذين يتطلعون إلى تولي مناصب قيادية في المستقبل.
- العاملون في مجال الموارد البشرية الذين يرغبون في فهم أعمق لأدوار القيادة.
- المهنيون الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة التغيير والتحفيز.

منهجية التدريب

تعتمد هذه الدورة على منهجية تعليمية تفاعلية تجمع بين المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية. سيتم استخدام دراسات الحالة الواقعية، وتمارين المحاكاة، وورش العمل الجماعية لتزويد المشاركين بفرص لتطبيق المفاهيم النظرية في بيئات عمل واقعية. بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى المشاركون ملاحظات بناءة وتوجيهات من الخبراء لتطوير مهاراتهم بشكل فعال. تركز الدورة على التعلم المستمر من خلال المناقشات والمراجعات المنتظمة للتأكد من استيعاب المعلومات وتطبيقها بشكل صحيح.

الملخص

في عالمنا المتسارع، تزداد أهمية وجود قادة قادرين على التكيف والابتكار لمواجهة التحديات الجديدة. يتطلب القرن الحادي والعشرون قادة يمتلكون القدرة على اتخاذ القرارات الحكيمة، والتأثير الإيجابي على الآخرين، وتحفيز الفرق لتحقيق الأهداف المشتركة. برنامج "تطوير القيادات وتعزيز المهارات الإدارية" مصمم خصيصًا لإعداد القادة بمهارات التفكير الاستراتيجي والإدارة الفعالة، إلى جانب تعزيز المهارات الشخصية اللازمة للتواصل والتأثير في بيئات العمل المتنوعة.

من خلال هذه الدورة، سيتعرف المشاركون على أحدث الأساليب والممارسات في مجال القيادة والإدارة، مما يمكنهم من بناء فرق عمل متكاملة وقادرة على الابتكار. كما سيتم التركيز على تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات، بالإضافة إلى فهم الأساليب الحديثة لإدارة التغيير وتعزيز الثقافة الإيجابية في المؤسسات. تتيح هذه الدورة فرصة للتعلم والتفاعل مع خبراء في المجال، بالإضافة إلى تطبيق المعرفة المكتسبة في مواقف واقعية تساعد على تحقيق النتائج المرجوة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

الفصل 1: مفاهيم القيادة الأساسية

- تعريف القيادة: نظريات وأساليب القيادة الحديثة.
- خصائص القائد الفعال: كيف تبني نفسك كقائد؟
- القيادة الأخلاقية: أهمية النزاهة والشفافية.

الفصل 2: التفكير الاستراتيجي والتخطيط

- وضع الرؤية والرسالة: كيفية صياغة الأهداف المؤسسية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية: فهم SWOT.
- استراتيجيات اتخاذ القرار: تقنيات التفكير النقدي.

الفصل 3: التواصل الفعال وبناء الفريق

- مهارات الاستماع الفعال والتغذية الراجعة.
- فنون التفاوض وإدارة النزاعات.
- بناء الفريق: تعزيز التعاون والابتكار.

الفصل 4: إدارة التغيير والتنمية التنظيمية

- إدارة التغيير: استراتيجيات القيادة في فترات التحول.
- تعزيز الثقافة الإيجابية: كيفية بناء بيئة عمل محفزة.
- أدوات التنمية التنظيمية: تحسين الأداء والإنتاجية.

الفصل 5: تطبيقات عملية وتقييم الأداء

- دراسات حالة واقعية: تطبيق النظريات في مواقف حقيقية.
- ورش عمل جماعية: محاكاة مواقف قيادية وإدارية.
- تقييم الأداء الشخصي والمؤسسي: معايير وأساليب التقييم.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

الإدارة والسكرتارية, القيادة والإدارة

العلامات

مهارات إدارية, تطوير القيادة

مقالات ذات صلة



إتقان المهارات الإدارية الفعالة: دليل شامل

المهارات الإدارية هي القدرات التي تمكنك من قيادة فريق أو الإشراف على المشاريع بفعالية. عادة، يطبق المديرون هذه المهارات على مجموعة واسعة من الوظائف في التسويق والإنتاج والتمويل والموارد البشرية. إذا كنت تستعد لدور قيادي مستقبلي أو كنت بالفعل مديرًا يرغب في تحسين وتنمية قدراتك، فيمكنك تطوير المهارات الإدارية لاتخاذ