HOLISTIQUE TRAINING

تقنيات الاتصال الفعّال
في بيئة الأعمال

تقنيات الاتصال الفعّال في بيئة الأعمال

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PH1-133

هدف الكورس

سيكون المشاركون/ات قادرين/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- فهم أهمية الاتصال الفعّال وتأثيره على أداء الفرق والمؤسسات.
- اكتساب مهارات الاستماع الفعّال والتواصل اللفظي وغير اللفظي.
- تطوير القدرة على إدارة الاجتماعات بفعالية وتحقيق أهدافها.
- تعلم كيفية تقديم عروض تقديمية واضحة ومؤثرة.
- تعزيز مهارات التواصل مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- تحسين القدرة على تجنب النزاعات وحل المشكلات من خلال التواصل الفعّال.

الجمهور

هذه الدورة موجهة إلى:

- المدراء التنفيذيون وأعضاء فرق القيادة.
- العاملون في أقسام الموارد البشرية والتواصل المؤسسي.
- مدراء المشاريع والمشرفون على الفرق.
- الموظفون الذين يتعاملون مع العملاء والشركاء الخارجيين.
- أي شخص يرغب في تحسين مهاراته في التواصل المهني.

منهجية التدريب

يركز هذا البرنامج التدريبي على تقديم مزيج من الأنشطة العملية والنظرية، ويشمل:

- محاضرات تفاعلية توضح المفاهيم الأساسية للاتصال الفعّال.
- ورش عمل جماعية لتحليل حالات عملية ومواقف تواصل فعلية.
- تمارين فردية لتحسين مهارات الاستماع وإدارة الاجتماعات.
- استخدام تقنيات العروض التقديمية الفعّالة من خلال تطبيق عملي.
- مناقشات جماعية لتعزيز تبادل الخبرات وتطوير المهارات.

الملخص

يعد الاتصال الفعّال في بيئة الأعمال من أهم العوامل التي تؤثر بشكل مباشر على نجاح الشركات والمؤسسات في تحقيق أهدافها. فالقدرة على التواصل بوضوح وفعالية تساهم في تحسين أداء الأفراد والفرق على حد سواء، وتؤدي إلى تعزيز بيئة عمل إيجابية تحفز على التعاون والإبداع. في العصر الحالي، أصبح الاتصال أكثر تعقيداً بسبب العولمة والتطور التكنولوجي السريع، مما يجعل من الضروري على العاملين في كافة المستويات الإدارية اكتساب المهارات التي تتيح لهم التواصل بطريقة تتناسب مع تحديات العصر.

تشمل تقنيات الاتصال الفعّال في بيئة الأعمال العديد من المهارات مثل الاستماع الفعّال، والتواصل اللفظي وغير اللفظي، وإدارة الاجتماعات، والقدرة على تقديم عروض تقديمية مؤثرة. كل هذه المهارات تساهم في نقل الرسائل بشكل واضح ودقيق بين الموظفين والإدارة وأصحاب المصلحة الخارجيين. كما أن الاتصال الفعّال يعد عاملاً أساسياً في تجنب سوء الفهم وتقليل النزاعات داخل المنظمة، مما يؤدي إلى تحسين التنسيق وزيادة الإنتاجية.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتعزيز قدراتهم في الاتصال داخل بيئة العمل. سنستعرض مجموعة من التقنيات والأساليب التي تساعد على تحسين مهارات الاتصال الفردي والجماعي،

إضافة إلى كيفية تطبيق هذه المهارات في سياقات مهنية مختلفة. سواء كنت تتواصل مع زملاء العمل أو العملاء أو الشركاء الخارجيين، فإن هذه الدورة ستوفر لك الأدوات اللازمة لتحقيق تواصل فعال يعزز من قدرتك على القيادة والتأثير الإيجابي داخل بيئة العمل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

الفصل 1 : مفهوم وأهمية الاتصال الفعّال في بيئة الأعمال :

- تعريف الاتصال وأنواعه.
- دور الاتصال الفعّال في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركات.
- تأثير التواصل الفعّال على الأداء الفردي والجماعي.

الفصل 2: مهارات الاستماع الفعّال والتواصل اللفظي وغير اللفظي :

- تعريف الاستماع الفعّال وتقنياته.
- كيفية تحسين مهارات التواصل اللفظي لضمان فهم الرسائل بشكل واضح.
- تحليل لغة الجسد وكيفية استخدامها لدعم التواصل.

الفصل 3: إدارة الاجتماعات بفعالية :

- تخطيط وتنظيم الاجتماعات لتحقيق الأهداف.
- تقنيات إدارة الوقت والتحكم في مسار النقاش.
- كيفية التعامل مع المواقف الصعبة أثناء الاجتماعات.

الفصل 4: إعداد وتقديم عروض تقديمية مؤثرة :

- كيفية هيكلة العروض التقديمية بشكل واضح ومنظم.
- استخدام الأدوات البصرية لدعم الرسائل الرئيسية.
- تقنيات الإلقاء الفعّال والتعامل مع الأسئلة.

الفصل 5: تجنب النزاعات وتحسين التعاون داخل الفرق :

- كيفية استخدام التواصل الفعّال لتجنب النزاعات المحتملة.
- استراتيجيات حل النزاعات وتحسين التعاون بين الفرق.
- تعزيز ثقافة الحوار المفتوح والشفاف داخل المؤسسات.

الفصل 6: التواصل مع العملاء والشركاء الخارجيين :

- تطوير مهارات التواصل مع العملاء لتحقيق رضاهم.
- كيفية بناء علاقات قوية ومستدامة مع الشركاء الخارجيين.

- استراتيجيات التواصل في بيئة الأعمال متعددة الثقافات.

تفاصيل الشهادة

Upon successful completion of this training course, delegates will be awarded a Holistique Training Certificate of Completion. For those who attend and complete the online training .course, a Holistique Training e-Certificate will be provided

Holistique Training Certificates are accredited by the British Assessment Council (BAC) and The CPD Certification Service (CPD), and are certified under ISO 9001, ISO 21001, and ISO .29993 standards

CPD credits for this course are granted by our Certificates and will be reflected on the Holistique Training Certificate of Completion. In accordance with the standards of The CPD Certification Service, one CPD credit is awarded per hour of course attendance. A maximum of 50 CPD credits can be claimed for any single course we currently offer

العلامات

التواصل الفعال, التواصل المؤسسي

مقالات ذات صلة

ما هو الذكاء العاطفي في مكان العمل؟

أصبح الذكاء العاطفي يلعب دورًا حاسمًا في تحقيق الإنجازات وبناء بيئة عمل منتجة ومتناغمة. الذكاء العاطفي في مكان العمل يعكس قدرة الفرد على فهم وإدارة مشاعره ومشاعر الآخرين، مما يعزز التواصل الفعّال ويؤدي إلى اتخاذ قرارات أكثر حكمة وتعاون أكبر بين الزملاء. في هذا المقال، سنستعرض أهمية الذكاء العاطفي وكيف