

شهادة P3O® - الأساسيات في إدارة مكاتب المشاريع والبرامج والمحافظ

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4 - 137

هدف الكورس

سيكون المشاركون/ات قادرين/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- فهم المفاهيم الأساسية لإطار عمل P3O®.
- التعرّف على أفضل الممارسات في إنشاء وتشغيل مكاتب المشاريع والبرامج والمحافظ.
- تطوير مهارات إدارة البرامج والمشاريع والمحافظ داخل المنظمة.
- اكتساب الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة المكاتب لدعم النجاح المؤسسي.
- تحسين قدرة المشاركين على التنسيق والتكامل بين المشاريع والبرامج المختلفة.
- تعزيز مهارات التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة المشاريع والبرامج.
- تحضير المشاركين للحصول على شهادة P3O®.

الجمهور

هذه الدورة موجهة إلى:

- مدراء المشاريع والبرامج والمحافظ.
- مدراء مكاتب إدارة المشاريع (PMO) والراغبين في تطوير مهاراتهم.
- الأفراد الراغبون في الحصول على شهادة P3O®.
- مدراء العمليات والمسؤولون عن التخطيط الاستراتيجي.
- المهنيون في مجالات إدارة المشاريع والبرامج الراغبون في تعزيز قدراتهم وتحقيق أداء متميز في مؤسساتهم.

منهجية التدريب

تتبع الدورة منهجية تفاعلية تجمع بين المحاضرات النظرية ودراسات الحالة العملية. سيتم استخدام الأدوات الرقمية والتقنيات الحديثة لتطبيق المفاهيم التي يتم تدريسها. كما سيتم تنظيم ورش عمل تطبيقية لتعزيز مهارات المشاركين في تنفيذ الأدوات والاستراتيجيات المعتمدة ضمن إطار عمل P3O®. كما ستشمل الدورة جلسات تقييم واختبارات قصيرة لقياس مستوى الفهم وضمان تحقيق الأهداف التعليمية.

الملخص

تعتبر إدارة مكاتب المشاريع والبرامج والمحافظ (P3O®) جزءًا مهمًا من نجاح المنظمات في تحقيق أهدافها الاستراتيجية. شهادة P3O® توفر إطار عمل متكامل يهدف إلى دعم الإدارة المؤسسية من خلال تقديم الإرشادات اللازمة لتطوير، إدارة، وتحسين مكاتب المشاريع والبرامج والمحافظ. تم تصميم هذا الإطار ليساعد المنظمات على تحقيق التنسيق والتكامل بين المشاريع والبرامج والمحافظ، مما يساهم في تحسين أداء الأعمال وضمان نجاح المشاريع على المدى الطويل.

من خلال هذه الدورة التدريبية، سيتم تعريف المشاركين بمفاهيم وأسس إطار P3O® وتقديم فهم شامل لكيفية إنشاء وتشغيل مكتب مشاريع وبرامج ومحافظ بشكل فعّال. تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين في تخطيط وتنفيذ عمليات إدارة المشاريع والبرامج والمحافظ، بالإضافة إلى تقديم الأدوات والتقنيات اللازمة لتحقيق النجاح في إدارة هذه الهياكل المعقدة.

تعد الدورة مثالية للعاملين في إدارة المشاريع، الراغبين في اكتساب المهارات اللازمة لإنشاء وتشغيل مكاتب المشاريع بشكل يضمن تحقيق القيمة المضافة للمنظمة. بالإضافة إلى ذلك، سيتمكن المشاركون من تعزيز فهمهم لكيفية إدارة التحديات والمخاطر المرتبطة بتطوير مكاتب المشاريع والبرامج والمحافظ، مما يساهم في تحقيق الأداء المتميز.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

الفصل 1: مقدمة إلى P3O®:

- تعريف مفهوم مكاتب المشاريع والبرامج والمحافظ.
- أهمية مكاتب المشاريع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- نظرة عامة على إطار عمل P3O®.

الفصل 2: هيكل مكاتب المشاريع والبرامج والمحافظ:

- أنواع الهياكل التنظيمية المختلفة لمكاتب المشاريع.
- كيفية اختيار الهيكل المناسب للمنظمة.
- دور مكتب المشاريع في تحسين الأداء المؤسسي.

الفصل 3: الأدوات والتقنيات المستخدمة في P3O®:

- الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة المشاريع والبرامج والمحافظ.
- كيفية تطبيق تقنيات P3O® لتحسين الكفاءة والتواصل.
- أمثلة على حالات عملية لتطبيق إطار العمل في مؤسسات مختلفة.

الفصل 4: التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرار:

- كيفية تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة مكاتب المشاريع.
- اتخاذ القرارات بناءً على البيانات والمعطيات المتاحة.
- تقييم الأداء وتطوير الخطط التحسينية.

الفصل 5: التحضير لشهادة P3O®:

- استراتيجيات التحضير لاختبار شهادة P3O®.
- مراجعة المفاهيم الرئيسية والتطبيقات العملية.
- نماذج أسئلة واختبارات تحضيرية.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

القيادة والإدارة, إدارة المشاريع

العلامات

إدارة مكاتب المشاريع, شهادة P3O

مقالات ذات صلة



ما هي إدارة المشاريع؟ ـ دليل شامل للخطوات والأقسام والمبادئ والأهداف والأدوات

في عالم يتسارع فيه وتيرة التغيير والتقدم التكنولوجي بلا توقف، أصبحت إدارة المشاريع أحد أهم الأدوات والمهارات التي يجب أن يكتسبها القادة والمديرون لضمان نجاح المشاريع والأعمال. إن إدارة المشاريع ليست مجرد عملية تنظيمية بل هي علم وفن يجمع بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ الفعال. تسعى إلى تحقيق الأهداف وإتمام المشروعات