

برنامج محترف إدارة البرامج (PgMP®)

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4 - 141

هدف الكورس

سيكون المشاركون/ات قادرين/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة البرامج وأهميتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- اكتساب المهارات اللازمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة البرامج بفعالية.
- التعرف على أفضل الممارسات في إدارة الموارد والميزانيات والجداول الزمنية.
- تطوير المهارات القيادية وإدارة الفرق المتعددة.
- تعلم كيفية التعامل مع التحديات والمعوقات التي تواجه البرامج.
- التحضير لاجتياز اختبار شهادة PgMP® بنجاح.

الجمهور

هذه الدورة موجهة إلى:

- مدراء البرامج والمسؤولون عن تنفيذ وإدارة البرامج الكبيرة.
- مدراء المشاريع الراغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة البرامج.
- الأفراد الراغبون في الحصول على شهادة PgMP® لتعزيز مسارهم المهني.
- المهنيون العاملون في المؤسسات الكبرى والراغبون في تحسين كفاءة إدارة البرامج.
- قادة الفرق والمسؤولون عن تنسيق وتنفيذ المشاريع المتعددة داخل المؤسسة.

منهجية التدريب

تقوم منهجية التدريب في هذه الدورة على مزيج من التعليم النظري والتطبيق العملي. سيتم تقديم المحاضرات من قبل مدربين معتمدين وخبراء في مجال إدارة البرامج، مع التركيز على دراسات الحالة الواقعية والأمثلة التطبيقية التي توضح كيفية تطبيق مبادئ إدارة البرامج في بيئات العمل المختلفة. كما سيتم تنظيم ورش عمل تطبيقية لتمكين المشاركين من تطبيق ما تعلموه في سيناريوهات عملية. سيتضمن التدريب أيضًا اختبارات قصيرة واختبارات تجريبية لتحضير المشاركين لاجتياز اختبار PgMP® بنجاح.

الملخص

يعتبر الحصول على شهادة Program Management Professional) ®PgMP) إنجازًا مرموقًا للمهنيين الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم في إدارة البرامج وتطوير قدراتهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. تعكس هذه الشهادة مستوى عالٍ من الاحتراف والكفاءة في إدارة البرامج المتعددة وتنسيق المشاريع المختلفة لتحقيق نتائج ناجحة ومستدامة.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة المتعمقة والمهارات العملية اللازمة لإدارة البرامج بنجاح. تشمل الدورة دراسة دور محترف إدارة البرامج في التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحكم في المشاريع، والتأكد من أنها تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. سيتمكن المشاركون من تعلم كيفية إدارة الموارد والميزانيات والجدول الزمني بطريقة تعزز الكفاءة وتحقق النتائج المرجوة.

بالإضافة إلى ذلك، ستركز الدورة على كيفية تطبيق أفضل الممارسات والمعايير العالمية في إدارة البرامج، وتطوير المهارات القيادية اللازمة لإدارة الفرق والتعامل مع الأطراف المعنية بكفاءة. كما ستحضر هذه الدورة المشاركين لاجتياز اختبار PgMP® بنجاح، مما يفتح أمامهم فرصًا مهنية واسعة ويعزز من قدراتهم على قيادة برامج كبيرة ومعقدة.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

الفصل 1: مقدمة إلى إدارة البرامج:

- تعريف إدارة البرامج وأهميتها في المنظمات.
- الفرق بين إدارة البرامج وإدارة المشاريع.

الفصل 2: دورة حياة البرنامج:

- مراحل دورة حياة إدارة البرنامج: التخطيط، التنفيذ، المراقبة، والإغلاق.
- كيفية تحقيق التكامل بين المشاريع المختلفة داخل البرنامج.

الفصل 3: إدارة الموارد والميزانيات:

- كيفية إدارة الموارد البشرية والمالية بكفاءة ضمن البرنامج.
- أدوات وتقنيات إدارة الميزانيات والجدول الزمني لتحقيق النتائج المرجوة.

الفصل 4: القيادة وإدارة الفرق:

- تطوير مهارات القيادة اللازمة لإدارة الفرق المتعددة.
- كيفية التعامل مع أصحاب المصلحة وضمان توافقهم مع أهداف البرنامج.

الفصل 5: التعامل مع التحديات والمخاطر:

- تحليل المخاطر وتطوير استراتيجيات للتخفيف من تأثيرها.
- إدارة التغييرات والتكيف مع الظروف المتغيرة داخل البرنامج.

الفصل 6: التحضير لاختبار PgMP®:

- استراتيجيات التحضير لاجتياز اختبار PgMP®.
- مراجعة شاملة للمفاهيم الأساسية والأسئلة المتوقعة.
- نماذج امتحانات تدريبية واختبارات تجريبية لتحسين الاستعداد.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة، CPD ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد .Holistique Training التدريب من .لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

إدارة المشاريع, القيادة والإدارة

العلامات

Program Management Professional, إدارة البرامج

مقالات ذات صلة



ما هي إدارة المشاريع؟ ما هي مهام مدير المشاريع؟

مدير المشاريع هو العقل المدبر والقائد الذي يدير وينسق عمليات المشروعات بأمانة. تقع عليه مسؤوليات كبيرة في تخطيط وتنفيذ المشاريع بنجاح، وهو الركيزة التي تضمن أن تستمر الأمور على مسارها وتحقق الأهداف المحددة. في هذا المقال، سنلقي نظرة عميقة على دور ومهام مدير المشاريع وكيف يسهم في تحقيق النجاح في