

شهادة P3O® - إنشاء وإدارة مكاتب البرامج والمشاريع

شهادة P3O® - إنشاء وإدارة مكاتب البرامج والمشاريع

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PO4 - 144

هدف الكورس

سيكون المشاركون/ات قادرين/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- فهم مفهوم P3O® ودوره في تحسين إدارة البرامج والمشاريع.
- تطوير مهارات إنشاء وإدارة مكاتب البرامج والمشاريع والمحافظ.
- اكتساب القدرة على تقييم وتطبيق إطار P3O® في مختلف أنواع المؤسسات.
- تحسين اتخاذ القرارات الإستراتيجية من خلال المكاتب الداعمة للبرامج والمشاريع.
- تطوير القدرة على إدارة الموارد بشكل فعال وتعزيز التنسيق بين المشاريع.

الجمهور

تستهدف هذه الدورة الأفراد العاملين في إدارة المشاريع والبرامج والمحافظ، أو الذين يسعون لتطوير مهاراتهم في هذا المجال. وهي مناسبة لـ:

- مديري المشاريع والبرامج الذين يرغبون في تحسين أداء مكاتبهم.
- المتخصصين في إدارة المحافظ والمشاريع الإستراتيجية.
- القادة والمديرين الذين يسعون لتعزيز التنسيق بين المشاريع داخل مؤسساتهم.
- أي شخص يسعى لتطوير قدراته في تصميم وإدارة مكاتب البرامج والمشاريع.

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على مجموعة من الأنشطة التدريبية التفاعلية التي تجمع بين الجوانب النظرية والتطبيقية، بهدف تعزيز فهم المشاركين لكيفية إنشاء وإدارة مكاتب P3O®. تشمل المنهجية التدريبية:

- **محاضرات نظرية**: تقديم شرح شامل لإطار P3O® وأهميته.
- **ورش العمل التفاعلية**: تدريبات عملية على كيفية تصميم مكاتب البرامج والمشاريع.
- **دراسات حالة**: استعراض أمثلة واقعية لمكاتب P3O® في مؤسسات ناجحة.
- **المناقشات الجماعية**: تبادل الأفكار والخبرات بين المشاركين لتعزيز الفهم.
- **اختبارات تقييمية**: لقياس مدى استيعاب المشاركين للمفاهيم الرئيسية وتطبيقاتها العملية.

الملخص

تعتبر شهادة P3O® من الشهادات الرائدة في مجال إدارة المكاتب الداعمة للبرامج والمشاريع (Portfolio, Programme, and Project Offices). تهدف هذه الشهادة إلى تقديم إطار عمل فعال لتأسيس وإدارة المكاتب التي تدعم برامج ومشاريع المؤسسة، مما يضمن تحقيق التنسيق والتوافق بين جميع المبادرات الإستراتيجية. تسهم هذه المكاتب في تحسين اتخاذ القرارات الإستراتيجية وتعزيز القدرة على تحقيق الأهداف المرسومة من خلال توفير دعم تنظيمي شامل.

من خلال هذه الدورة التدريبية، سيتعرف المشاركون على كيفية تصميم وتطبيق مكاتب P3O® في مؤسساتهم، بحيث تساعد على تحسين التنسيق بين المشاريع وتوفير رؤية شاملة للبرامج والمحافظ. تركز الدورة على تقديم الأدوات والممارسات اللازمة لضمان إدارة فعالة للمشاريع والبرامج، بما في ذلك توزيع الموارد وتحديد الأولويات بشكل يتماشى مع الأهداف الإستراتيجية.

تشمل الدورة تدريبات عملية وأمثلة واقعية تساعد المشاركين على استيعاب كيفية إنشاء المكاتب وإدارتها بفعالية،

إضافة إلى تقديم نظرة شاملة عن الأدوار والمسؤوليات الرئيسية لمكاتب P3O® وكيفية تحقيق التناغم بين المشاريع والمحافظ. بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على إنشاء مكاتب قادرة على تحقيق الكفاءة التشغيلية والمساهمة في تحقيق أهداف المؤسسة على المدى الطويل.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

الفصل 1: مقدمة إلى إطار P3O®

- التعريف بـ P3O® وأهميته في دعم البرامج والمشاريع.
- فوائد تطبيق P3O® على مستوى المؤسسة.

الفصل 2: هيكلة مكاتب البرامج والمشاريع

- كيفية إنشاء وتصميم مكاتب البرامج والمشاريع والمحافظ.
- الأدوار والمسؤوليات الرئيسية لهذه المكاتب.

الفصل 3: إدارة الموارد وتحديد الأولويات

- كيفية إدارة الموارد بفعالية عبر المشاريع المتعددة.
- استراتيجيات تحديد الأولويات وضمان تحقيق الأهداف الإستراتيجية.

الفصل 4: تحسين اتخاذ القرارات الإستراتيجية

- دور مكاتب P3O® في تحسين عملية اتخاذ القرارات.
- استخدام الأدوات والتقنيات لدعم القرار.

الفصل 5: تطبيق P3O® في المؤسسات

- دراسات حالة واقعية لتطبيق P3O® بنجاح.
- تمارين عملية لتصميم وإدارة مكاتب P3O® في مختلف البيئات.

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المهني المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر

واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من
.لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة

التصنيفات

إدارة المشاريع, القيادة والإدارة

العلامات

إدارة مكاتب البرامج والمشاريع, إنشاء مكاتب البرامج والمشاريع

مقالات ذات صلة



ما هي إدارة المشاريع؟ ـ دليل شامل للخطوات والأقسام والمبادئ والأهداف والأدوات

في عالم يتسارع فيه وتيرة التغيير والتقدم التكنولوجي بلا توقف، أصبحت إدارة المشاريع أحد أهم الأدوات والمهارات التي يجب أن يكتسبها القادة والمديرون لضمان نجاح المشاريع والأعمال. إن إدارة المشاريع ليست مجرد عملية تنظيمية بل هي علم وفن يجمع بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ الفعال. تسعى إلى تحقيق الأهداف وإتمام المشروعات