

إدارة المكتبات الرقمية (الإلكترونية)

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: PI1 - 139

هدف الكورس

سيكون المشاركون/ات قادرين/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- تعريف المشاركين بمفهوم المكتبات الرقمية وأهميتها في عصر المعلومات.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإنشاء وإدارة المكتبات الرقمية.
- تدريب المشاركين على استخدام تقنيات إدارة المكتبات الرقمية الحديثة.
- تمكين المشاركين من تطبيق معايير الحفظ والتنظيم الرقمي.
- تعزيز القدرة على تقديم خدمات مكتبية رقمية تلبي احتياجات المستخدمين.

الجمهور

هذه الدورة موجهة إلى:

- أمناء المكتبات ومسؤولو المراكز الثقافية.
- العاملون في إدارات المعلومات والمحفوظات الرقمية.
- الأكاديميون والمختصون في إدارة المعرفة.
- المطورون ومسؤولو تكنولوجيا المعلومات في المؤسسات التعليمية والثقافية.
- أي شخص يرغب في اكتساب مهارات إدارة المكتبات الرقمية الحديثة.

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على منهج تدريبي تفاعلي يجمع بين الجوانب النظرية والعملية. تشمل المحاضرات النظرية شرحاً مفصلاً للمفاهيم الأساسية، إلى جانب أمثلة عملية توضح كيفية تطبيق هذه المفاهيم في بيئات العمل الفعلية. كما سيتم تقديم دراسات حالة تعكس تحديات حقيقية وحلول مبتكرة في إدارة المكتبات الرقمية.

يتضمن التدريب ورش عمل تفاعلية حيث يطبق المشاركون ما تعلموه من خلال تصميم مكتبة رقمية افتراضية، وتنظيم الموارد الرقمية، وتطوير خدمات مخصصة للمستخدمين. بالإضافة إلى ذلك، سيتم توفير مواد تدريبية شاملة تشمل أدلة ونماذج لتطبيقها في العمل اليومي.

سيتمكن المشاركون من التفاعل مع مدربين خبراء في المجال، مما يتيح فرصة لتبادل الأفكار والحصول على استشارات متخصصة. توفر الدورة أيضاً جلسات تقييمية فردية لتحديد نقاط القوة ومجالات التطوير لكل مشارك.

الملخص

تعد إدارة المكتبات الرقمية (الإلكترونية) من أبرز المهارات المطلوبة في العصر الرقمي، حيث أصبحت المكتبات الرقمية أدوات رئيسية لتوفير الوصول السريع إلى المعرفة والمعلومات. تهدف دورة "إدارة المكتبات الرقمية" إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإنشاء وإدارة وتشغيل المكتبات الرقمية بكفاءة وفعالية، مع التركيز على التكنولوجيا المتقدمة والابتكار.

تتناول الدورة المفاهيم الأساسية لإدارة المكتبات الرقمية، بما في ذلك تخطيط وتصميم المكتبات، إدارة الموارد الرقمية، وتنظيم البيانات والمعلومات. كما تركز على تقنيات الحفظ الرقمي لضمان استمرارية الموارد، بالإضافة إلى استراتيجيات توفير الوصول الآمن والسهل للمستخدمين. سيتعلم المشاركون كيفية استخدام أنظمة إدارة المكتبات الرقمية (ILS) وتطبيق المعايير الدولية في تنظيم البيانات.

من خلال محتوى نظري وعملي، توفر الدورة فهماً شاملاً للمتطلبات التقنية والتنظيمية للمكتبات الرقمية. كما تتيح ورش العمل التفاعلية فرصة للمشاركين لتطبيق ما تعلموه في بيئة محاكية، مما يعزز من قدرتهم على إدارة مكتبات رقمية فعالة تتماشى مع احتياجات المؤسسات والمجتمعات المعرفية.

تم تصميم هذه الدورة للعاملين في المكتبات والمراكز الثقافية، الأكاديميين، ومديري المعلومات الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم في إدارة المكتبات الرقمية وتقديم خدمات عالية الجودة للمستخدمين. بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على إنشاء مكتبات رقمية مستدامة تلبي احتياجات العصر الحديث.

محتوى الكورس والمخطط الزمني

الفصل الأول: مقدمة في إدارة المكتبات الرقمية

- مفهوم المكتبات الرقمية وأهميتها
- تطور المكتبات من التقليدية إلى الرقمية
- دور المكتبات الرقمية في دعم التعلم والبحث

الفصل الثاني: تخطيط وتصميم المكتبات الرقمية

- خطوات إنشاء مكتبة رقمية
- تخطيط البنية التحتية التقنية
- اختيار الأنظمة والمنصات المناسبة

الفصل الثالث: إدارة الموارد الرقمية

- تنظيم البيانات باستخدام المعايير الدولية (مثل MARC وDublin Core)
- إدارة قواعد البيانات الرقمية والمجموعات الإلكترونية
- الحفظ الرقمي: استراتيجيات الحفظ والاستدامة

الفصل الرابع: تقديم خدمات المكتبات الرقمية

- تصميم واجهات المستخدم لتحسين تجربة الوصول
- إدارة استفسارات المستخدمين ودعمهم
- تحليل البيانات لتحسين الخدمات المكتبية

الفصل الخامس: الأمان وحماية البيانات في المكتبات الرقمية

- حماية الموارد الرقمية من التهديدات الأمنية
- إدارة حقوق الملكية الفكرية والمحتوى الرقمي
- استراتيجيات لضمان الوصول الآمن والمستمر

تفاصيل الشهادة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة إتمام التدريب من Holistique Training. وبالنسبة للذين يحضرون ويكملون الدورة التدريبية عبر الإنترنت، سيتم تزويدهم بشهادة إلكترونية (e-Certificate) من Holistique Training.

شهادات Holistique Training معتمدة من المجلس البريطاني للتقييم المهني (BAC) وخدمة اعتماد التطوير المستمر (CPD)، كما أنها معتمدة وفق معايير ISO 9001 وISO 21001 وISO 29993.

لهذه الدورة من خلال شهاداتنا، وستظهر هذه النقاط على شهادة إتمام (CPD) يتم منح نقاط التطوير المهني المستمر

واحدة عن كل ساعة CPD يتم منح نقطة CPD، ووفقًا لمعايير خدمة اعتماد Holistique Training. التدريب من
لأي دورة واحدة نقدمها حاليًا CPD حضور في الدورة. ويمكن المطالبة بحد أقصى قدره 50 نقطة.

التصنيفات

التكنولوجيا, تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والكمبيوتر, التعليم

العلامات

المكتبات, كتب, رقمنة, إدارة المكتبات

مقالات ذات صلة



ما هو التعليم الرقمي وأهميته ومميزاته

في عصرنا الحالي، يشهد قطاع التعليم تحولًا هائلاً نتيجة التقدم التكنولوجي السريع. يعتبر التحول الرقمي في التعليم ظاهرة لا يمكن تجاهلها، حيث يتم تبني التكنولوجيا الرقمية والوسائط المتعددة لتحسين وتحويل عملية التعلم والتدريس. يهدف التحول الرقمي إلى تعزيز التفاعل والتشارك وتوفير فرص تعليمية مبتكرة ومستدامة.